

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Внеочередного тридцать девятого заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

третьего созыва

№ 107 18 сентября 2018 год

|  |
| --- |
| О демографической ситуации в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и мерах по её улучшению |

 Заслушав и обсудив информации заведующей Надеждинским ФАПом **Андрейчевой Н.И**. «О демографической ситуации в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и мерах по её улучшению»

Одним из важнейших индикаторов, характеризующих социально-экономическое развитие территории, является система показателей демографического развития. Рождаемость и смертность является основными среди них. На территории Надеждинского ФАПа зарегистрировано 451 человек, проживает 331:

- детей до 17 лет-82

- работающее население- 127

- женщин до 55 лет- 63 чел. Детородного возраста- 32

- мужчин до 60- лет – 88

- старше 55 лет женщин- 69

- старше 60 лет мужчин – 29

- детей до года – нет беременных- нет.

Показатели смертности ежемесячно отслеживается на всех уровнях участковым терапевтом, администрацией РБ, министерством здравоохранения Оренбургской области. Наиболее острыми проблемами здоровья населения территории – низкий уровень рождаемости, высокий уровень смертности, особенно от болезней системы кровообращения, онкологических заболеваний, внешних причин. ( алкоголь, травмы).

Несмотря на проводимые мероприятия по улучшению качества предоставления медицинских услуг населению демографическая ситуация остаётся неблагоприятной с отрицательным естественным приростом.

По Надеждинскому ФАп за 2018 год родившихся нет, умерших 3 человека.

План мероприятий по улучшению демографической ситуации на территории:

- привлекать молодёжь в село;

- создавать рабочие места;

- оказывать помощь в предоставлении жилья;

- проводить беседы с молодыми благополучными семьями по повышению рождаемости;

Сохранять своё здоровье :

- активатизировать работу по предупреждению табакокурения, алкоголизму, наркомании с подростками, молодёжью, взрослым населением.

 - прохождение диспансеризации жителями поселения 1 раз в 3 года;

- проведение профилактических прививок по национальному календарю прививок ;

- ежегодно всем жителям поселения проходить флюорографию;

- исключение травматизма, проведение бесед по профилактике травматизма с родителями и детьми;

- ежегодное прохождение маммографии, смотрового кабинета женщинами поселения.

**Заслушив и обсудив информацию заведующей Яковлевским ФАПом Булавкиной Н.В.** «О демографической ситуации в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и мерах по её улучшению»

Низкий уровень рождаемости связан с тем, что на территории с. Яковлевка проживает большое количество лиц пенсионного возраста. Для привлечения молодого поколения нужны рабочие места, решение транспортного вопроса. За 2018 родился 1 ребёнок, прикреплено- 3 . Детей – 25 человек, из них организованных – 19 детей, д/с посещают- 4, школу-13, 1 – уч-ся интернат Чёрный Отрог, многодетных семей- 3, социальных семей – нет.

Диспансеризацию прошли – 45 человек;

Флюорографию за 9 месяцев – 120 человек;

Вакцинация от гриппа – детей привито – 19 человек, взрослых – 30 человек.

Прикреплено за 2018 год – 3 детей, 5 взрослых, 1- пенсионного возраста.

Все дети своевременно привиты, отказов от прививок нет, только низкий уровень обследования в СРБ. Умерло за 9 месяцев 2018 года- 7 человек, из них 3 по старости, 2 имели хронические заболевания и в СРБ - умерли 2, 1 – дома, 1 от злокачественного новообразования в г. Оренбурге ; 1 от болезни кровообращения , 1 от хронического заболевания – на фоне злоупотребления – умер дома.

На территории с.Яковлевка проживают 6 человек длительно злоупотребляющих алкоголь:

Олишевич А.П. – 1957 г.р., Черкашин Н.А. – 1969 г.р., Харченко А.П. – 1958 г.р., Трушин А.А. – 1978 г.р., Кайдарев А.А. – 1967 г.р., Захаров В.Ф. – 1969 г.р. С ними проводятся профилактические беседы, но от консультации нарколога они отказываются.

Для снижения смертности необходимо:

- активатизировать работу по предупреждению табакокурения, алкоголизму, наркомании с подростками, молодёжью, взрослым населением.

 - прохождение диспансеризации жителями поселения 1 раз в 3 года;

- проведение профилактических прививок;

- ежегодно всем жителям поселения проходить флюорографию;

 - борьба с алкоголем на территории сельсовета;

- пропаганда ЗОЖ.

Совет депутатов Надеждинского сельсовета

 Р Е Ш И Л:

1.Информации заведующей Надеждинским ФАПом Андрейчевой Н.И. и заведующей Яковлевским ФАПом Булавкиной Н.В. «О демографической ситуации в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и мерах по её улучшению» принять к сведению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Надеждинский сельсовет в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию социально-экономического развития (М.Н.Перегудова).

Глава администрации

Надеждинского сельсовета

Председатель Совета депутатов

Надеждинского сельсовета Тимко О.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано:  | постоянной комиссии, филиал ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в Саракташском районе, ГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Саракташском районе, комитету по физической культуре, спорту и туризму администрации района, орготделу, прокуратуре района. |

 

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Внеочередного тридцать девятого заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

третьего созыва

№ 108 18 сентября 2018 год

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ) ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с требованиями ст. 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и на основании Устава муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,

Совет депутатов сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Положение](#P35) о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Надеждинский сельсовет в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Хакимова С.Я.)

Глава администрации

Надеждинского сельсовета

Председатель Совета депутатов

Надеждинского сельсовета Тимко О.А.

Разослано: администрации района, постоянной комиссии, старосте, руководителям предприятий, учреждений сельсовета, места для обнародования, прокуратуре района, в дело.

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 от 18 сентября 2018 года № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ) ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, определяет порядок назначения и проведения собраний (конференций) граждан муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – Надеждинский сельсовет).

1.2. Собрания (конференции) граждан являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрания (конференции) проводятся на части территории Надеждинского сельсовета с целью обсуждения вопросов местного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления Надеждинского сельсовета, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Надеждинского сельсовета.

1.4. Жители Надеждинского сельсовета, зарегистрированные по месту жительства на данной территории, участвуют в собраниях (конференциях) на равных условиях. Посредством формы прямого волеизъявления каждый участник обладает одним голосом и непосредственно участвует в собрании (конференции).

1.5. Настоящее Положение не распространяется на собрания (конференции), проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, садовых, гаражных товариществ и кооперативов.

Собрание (конференция), проводимые по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводятся в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

2. Понятие собрания (конференции)

граждан и правовая основа их назначения и проведения

2.1. Собрание граждан (далее - собрание) - совместное заседание граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Надеждинского сельсовета.

2.2. Конференция граждан (далее - конференция) - совместное собрание представителей (делегатов), избранных гражданами, зарегистрированными по месту жительства, для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Надеждинского сельсовета

2.3. В зависимости от числа граждан проводится собрание или конференция.

При численности жителей, проживающих на данной территории, до 300 человек проводится собрание граждан. В случаях, когда выносимый вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 300 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не представляется возможным, проводится конференция. Конференция может быть проведена как на всей территории Надеждинского сельсовета, так и в пределах территории населённого пункта, дома, группы домов или иной части территории Надеждинского сельсовета.

При проведении конференции норма представительства должна соответствовать требованиям [пункта 4.2 статьи 4](#P101) настоящего Положения.

2.4. Право на участие в собраниях (конференциях) по месту жительства имеют жители, достигшие возраста 18 лет и зарегистрированные по месту проживания в границах территории, на которой проводится собрание или конференция.

Граждане Российской Федерации, не зарегистрированные по месту пребывания на территории Надеждинского сельсовета, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания (конференции) с правом совещательного голоса.

2.5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях или конференциях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.

2.6. Граждане участвуют в собраниях (конференциях) свободно и добровольно.

Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Порядок назначения собрания (конференции) граждан

3.1. Собрание (конференция) проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Надеждинского сельсовета (далее - Совет депутатов), главы Надеждинского сельсовета.

3.2. Собрание (конференция), проводимые по инициативе населения и Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов Надеждинского сельсовета. Собрание (конференция), проводимые по инициативе главы Надеждинского сельсовета, назначаются постановлением администрации Надеждинского сельсовета.

Порядок назначения и проведения собрания (конференции) в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3.3. Инициатором проведения собрания (конференции) может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 20 человек (далее - инициативная группа).

3.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, к ведению которых относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания (конференции), вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания (конференции) по выносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию инициативной группы и Совета депутатов Надеждинского сельсовета дата, время, место проведения собрания (конференции) и выносимые на рассмотрение вопросы могут быть изменены.

3.5. При подготовке собрания, конференции инициативная группа не позднее, чем за 40 дней до их проведения уведомляет Совет депутатов.

Уведомление о проведении собрания представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения собрания, наименование населённого пункта, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефона и согласие собственника о предоставлении помещения для проведения собрания.

Уведомление о проведении конференции представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения конференции, предполагаемое число делегатов, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефона и согласие собственника о предоставлении помещения для проведения конференции.

3.6. Совет депутатов на ближайшем заседании, но не позднее чем через 20 дней со дня поступления соответствующего уведомления принимает решение о назначении проведения собрания (конференции) либо об отказе в назначении ее проведения.

3.7. Решение Совета депутатов, постановление администрации сельсовета о назначении собрания (конференции) подлежат обязательному обнародованию на территории Надеждинского сельсовета и размещаются на официальном сайте администрации сельсовета. Население также может оповещаться с помощью объявлений, писем, поквартирных обходов.

3.8. В решении Совета депутатов о созыве собрания граждан по инициативе населения указываются:

- дата проведения собрания, которое должно быть назначено в течение 20 дней со дня даты издания соответствующим органом правового акта, выражающего инициативу проведения собрания, или со дня даты получения документов, подтверждающих инициативу населения;

- территория, жители которой вправе участвовать в собрании;

- численность граждан, проживающих на этой территории;

- инициаторы созыва собрания;

- предварительная повестка дня;

- порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

3.9. В решении Совета депутатов о созыве конференции по инициативе населения помимо сведений, указанных в [пункте 3.8](#P76) настоящей статьи, указываются:

- дата проведения конференции, которая может быть назначена не ранее чем через 14 дней со дня принятия решения о созыве конференции;

- норма представительства делегатов на конференцию;

- границы территорий (округов), от которых избираются представители (делегаты);

- количество представителей (делегатов) от каждой из территорий (округов);

- место и время проведения собраний на территориях для выборов представителей (делегатов) или время начала и окончания сбора подписей жителей для выборов представителей (делегатов).

3.10. В решении Совета депутатов и постановлении администрации сельсовета о созыве собрания (конференции) граждан по инициативе Совета депутатов или главы Надеждинского сельсовета помимо сведений, указанных в [пунктах 3.8](#P76), [3.9](#P83) настоящей статьи, указываются:

- должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания (конференции).

3.11. Организация и проведение собрания (конференции) возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания (конференции).

3.12. Инициатор или инициативная группа проведения собрания (конференции) обязаны оповестить граждан о месте, дате и времени проведения собрания (конференции), выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе собрания (контактной информации):

- о собрании - не позднее чем за 5 дней до его проведения;

- о конференции - не менее чем за 14 дней до ее проведения.

3.13. Инициатор или инициативная группа собрания (конференции) должны обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на собрание (конференцию).

3.14. В необходимых случаях на собрания (конференции) инициатором проведения собрания (конференции) могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

Статья 4. Порядок выборов делегатов на конференцию

4.1. В случаях, предусмотренных [пунктом 2.3 статьи 2](#P54) настоящего Положения, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

4.2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в населённом пункте, доме, группе домов или иной части территории Надеждинского сельсовета, на которой проводится конференция, а также возможностей имеющихся помещений.

Норма представительства не может быть больше чем один делегат от 50 жителей, а при проведении конференции в отдельных домах, группе домов - не более чем 1 делегат от 30 жителей, имеющих право на участие в конференции.

4.3. Выборы делегатов на конференцию по решению инициаторов проведения конференции проводятся путем:

- открытого голосования, проводимого на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции;

- сбора подписей жителей в подписных листах, составленных по форме, установленной в [приложении](#P182) к настоящему Положению.

Статья 5. Выборы делегатов путем проведения открытого голосования граждан

5.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей по месту жительства от многоквартирного дома, части многоквартирного дома, группы жилых домов, одной, нескольких улиц или их частей, иных территорий.

5.2. При выборе представителей (делегатов) путем открытого голосования на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции, инициативной группой проведения конференции созывается собрание граждан, на котором избираются председатель и секретарь собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории, от которых выдвигается представитель (делегат) на конференцию, в соответствии с установленной [пунктом 4.2 статьи 4](#P101) нормой представительства.

5.3. До начала проведения собрания по выборам представителей (делегатов) на конференцию в обязательном порядке проводится регистрация участников собрания в порядке, предусмотренном [пунктом 7.1 статьи 7](#P139) настоящего Положения.

5.4. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие более половины граждан, внесенных в списки участников собрания.

5.5. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

5.6. Решения собрания принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования участников собрания.

5.7. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

5.8. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, где указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;

- данные об инициаторе или инициативной группе;

- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;

- адреса домов, жители которых участвуют в собрании;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- адреса мест жительств граждан - участников собрания;

- фамилия, имя, отчество избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

5.9. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.10. После принятия решения собранием граждан протокол собрания вместе со списками участников направляется инициативной группе проведения конференции.

5.11. Основанием для участия в конференции избранного на собрании делегата является заверенная секретарем собрания выписка из протокола собрания граждан по выборам делегатов конференции.

Статья 6. Выборы делегатов путем сбора подписей

6.1. По решению инициатора или инициативной группы проведения конференции выдвижение и выборы делегатов на конференцию могут проходить в форме сбора подписей жителей в подписных листах, составленных по форме, установленной настоящим Положением [(приложение)](#P182).

6.2. В подписной лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной в [пункте 4.2 статьи 2](#P101) нормой представительства. Жители, поддержавшие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист.

6.3. Избранными от территории считаются кандидаты, набравшие большинство голосов граждан, а при выдвижении альтернативной кандидатуры делегата - относительное большинство голосов.

6.4. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие жители большинства квартир подъезда, дома или группы домов или более половины жителей территории, на которой проводится конференция, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

6.5. Прошнурованные и пронумерованные подписные листы по выбору делегатов для участия в конференции граждан направляются инициатору или инициативной группе проведения конференции.

Статья 7. Порядок проведения собрания, конференции

7.1. До начала собрания, конференции представители инициатора их проведения проводят регистрацию участников собрания, делегатов конференции с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

7.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее 50 процентов жителей, приглашенных для участия в собрании.

7.3. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

7.4. Собрание (конференцию) открывает представитель инициатора или инициативной группы их проведения. Для ведения собрания (конференции) избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания (конференции) и других лиц по усмотрению участников собрания.

Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания (конференции) производятся простым большинством голосов участников собрания.

7.5. До утверждения повестки дня собрания (конференции) любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания (конференции), а также представители органов местного самоуправления Надеждинского сельсовета могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

7.6. При проведении собрания (конференции) секретарь ведет протокол, в котором указываются:

- дата и место собрания (конференции);

- инициатор или инициативная группа созыва собрания (конференции);

- повестка дня;

- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан;

- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, или количество представителей (делегатов), которые должны были участвовать в конференции;

- фамилия, имя, отчество председателя собрания (конференции), секретаря;

- список участвующих в собрании (конференции) представителей местного самоуправления и других лиц;

- фамилии выступивших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);

- результаты голосования и принятые решения.

7.7. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

7.8. Протокол зачитывается председателем участникам собрания (конференции), утверждается решением собрания (конференции) путем открытого голосования.

7.9. Подписанные председателем и секретарем собрания (конференции) протокол и список зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан направляются инициатору или инициативной группе проведения собрания (конференции), которые не позднее 10 дней со дня проведения собрания (конференции) обеспечивают обнародование принятых решений на территории сельского поселения и на официальном сайте администрации Надеждинского сельсовета в информационной сети Интернет.

Статья 8. Рассмотрение результатов собрания (конференции)

8.1. Решения собрания (конференции) носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей сельского поселения, предприятий, организаций и иных лиц.

8.2. Обращения, принятые собранием (конференцией) граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением в течение месяца письменного ответа инициатору или инициативной группе проведения собрания (конференции).

8.3. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания (конференции), о чем сообщается председателю собрания (конференции) или другому лицу, уполномоченному собранием (конференцией).

8.4. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания (конференции), возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания (конференции).

Приложение

к Положению о порядке

назначения и проведения собраний

(конференций) граждан

муниципального образования Надеждинский сельсовет

 Саракташского района Оренбургской области

 Подписной лист

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Мы, нижеподписавшиеся жители

села \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улицы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

поддерживаем кандидатуру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес делегата)

и выбираем его (ее) делегатом для участия в конференции жителей по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка вопроса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения) | Домашний адрес | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписи удостоверяем:

Члены инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Внеочередного тридцать девятого заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

третьего созыва

№ 109 18 сентября 2018 год

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СХОДЕ ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с требованиями ст. 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и на основании Устава муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,

Совет депутатов Надеждинского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Положение](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%8B%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%94%D0%95%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%92%5C3%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%5C24-%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%20%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80.docx#P35) о сходе граждан муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Надеждинский сельсовет в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Хакимову С.Я.)

Глава администрации

Надеждинского сельсовета,

Председатель Совета депутатов

Надеждинского сельсовета Тимко О.А.

Разослано: администрации района, постоянной комиссии, старосте, руководителям предприятий, учреждений сельсовета, места для обнародования, прокуратуре района, в дело.

Приложение

 к решению Совета депутатов

 от 18 сентября 2018 года № 109

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О СХОДЕ ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения схода граждан.

Действия настоящего положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального образования.

# 1. Общие положения

## Статья 1. Сход граждан.

Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в сельском населённом пункте.

**Статья 2.**  **Право граждан на участие в сходе граждан**

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно либо преимущественно проживающие на соответствующей территории.

## Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан

 1. Граждане участвуют на сходах на равных условиях по месту своего проживания. Участие в сходах является добровольным.

2. Сходы граждан могут быть созваны по мере необходимости, в сроки, установленные уставом муниципального образования.

**Статья 4. Вопросы, выносимые на обсуждение сходов граждан, не осуществляющих полномочия представительного органа местного самоуправления**

Сход граждан может проводиться по вопросам:

* решения вопроса изменения границ поселения (муниципального района), влекущего отнесение территории населённого пункта к территории другого поселения (муниципального района);
* решения вопроса введения и использования средств самообложения граждан на территории населённого пункта;
* решения вопроса о выдвижении кандидатуры старосты сельского населённого пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населённого пункта;
* выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

**Статья 5. Правомочность схода граждан.**

Сход правомочен при участии в нём более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населённого пункта.

# 2. Порядок созыва и проведения схода граждан

##

## Статья 7. Инициатива проведения схода граждан

1. Сход граждан может быть проведён по инициативе:

органов местного самоуправления,

граждан, имеющих право на участие в сходе. При этом количество граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек,

органов территориального общественного самоуправления на соответствующей территории муниципального образования.

2. Ходатайство о проведении схода граждан с указанием вопроса, выносимого на сход, и подписи участников инициативной группы направляются в органы местного самоуправления муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления на соответствующей территории обязан назначить сход граждан не позднее двух недель со дня поступления ходатайства с необходимым количеством подписей. Решение о назначении схода граждан, о времени и месте его проведения, а также проект муниципального правового акта и материалы по вопросам, выносимым на сход граждан, подлежат обнародованию.

4. Подготовка и проведение схода граждан обеспечивается органами местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования.

**Статья 8. Порядок проведения схода граждан.**

1. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса, места жительства.

2. На сходе граждан председательствует глава поселения или иное лицо, избираемое сходом граждан и избирается секретарь.

4. Жители поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

5. Сход граждан открывается председательствующим.

Председательствующий на сходе граждан, организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, осуществляет подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

6. На сходе граждан ведется протокол в котором указываются:

* дата и место проведения схода граждан;
* общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
* количество присутствующих;
* фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;
* повестка дня;
* краткое содержание выступлений;
* результаты голосования и принятые решения.

7. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

8. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

9. Протокол собрания (схода) граждан в недельный срок после собрания (схода) передается для хранения в соответствующий орган местного самоуправления или орган территориального общественного самоуправления.

## Статья 9. Решения схода граждан.

1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2. Решения, принятые на сходе граждан имеют прямое действие и применяются на всей территории населённого пункта поселения.

 Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить уставу поселения.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

4. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

 5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обнародованию.

 6. Решения схода граждан могут быть обжалованы в суд.

 

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Внеочередного тридцать девятого заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

третьего созыва

№ 110 18 сентября 2018 год

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 27 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,

 Совет депутатов Надеждинского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, согласно приложению к решению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Хакимову С.Я.)

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Надеждинский сельсовет в сети «Интернет».

Глава администрации

Надеждинского сельсовета,

Председатель Совета депутатов

Надеждинского сельсовета Тимко О.А.

Разослано: администрации района, постоянной комиссии, старосте, руководителям предприятий, учреждений сельсовета, места для обнародования, прокуратуре района, в дело.

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 от 18 сентября 2018 года № 110

**Положение**

**о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет Саракташского района**

**Оренбургской области**

Настоящее положение о территориальном общественном самоуправлении в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

**Статья 1. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Администрация муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области содействует органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их задач и координируют их деятельность.

4. О месте своего расположения органы территориального общественного самоуправления информируют граждан и их объединения, государственные органы, предприятия, учреждения, организации, органы местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, устанавливают на помещении вывеску с указанием своего наименования, режима работы и часов приема населения, фамилий лиц, избранных в орган территориального общественного самоуправления, и участков деятельности, за которые они отвечают, контактных адресов и телефонов.

**Статья 2. Основные принципы осуществления территориального общественного самоуправления**

1. Деятельность органов территориального общественного самоуправления основывается на принципах:

1) законности;

2) защиты законных прав и интересов населения;

3) гласности и учета общественного мнения;

4) выборности и подконтрольности органов территориального общественного самоуправления гражданам;

5) сочетания интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами граждан всего муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области;

6)взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области;

7) учета исторических и иных местных традиций;

8) самостоятельности и ответственности в решении вопросов, отнесенных к компетенции органов территориального общественного самоуправления.

**Статья 3. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления**

1. В осуществлении территориального общественного самоуправления принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и достигшие 16-летнего возраста.

2. Гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право участвовать в организации территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях), граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

**Статья 4. Границы деятельности территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах сельского населенного пункта, не являющегося поселением.

2. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливается Решением Совета депутатов муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на основании предложений инициативной группы (не менее 3-х человек, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории осуществления ТОС), принятых собранием граждан.

**Статья 5. Регистрация территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления администрацией муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления регулируется нормативными правовыми актами Советом депутатов муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

2. На регистрацию необходимо представить следующие документы:

1) заявление, подписанное уполномоченным лицом (далее - заявитель), с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

2) протокол собрания (конференции) граждан о создании территориального общественного самоуправления, об утверждении его устава, об определении уполномоченного лица по регистрации территориального общественного самоуправления;

3) Устав территориального общественного самоуправления.

3. Устав территориального общественного самоуправления регистрируется администрацией муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**Статья 6. Устав территориального общественного самоуправления**

1. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5)порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

**Статья 7. Органы территориального общественного самоуправления**

1. Высшим органом управления территориального общественного самоуправления является собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления (далее– собрание граждан).

2. Организацию и непосредственное осуществление территориального общественного самоуправления выполняют органы управления ТОС -староста.

3. Орган управления ТОС назначается Советом депутатов муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в соответствии состатьей 27.1Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»*.*

4. Срок, на который назначается орган территориального общественного самоуправления, определяется в Уставе территориального общественного самоуправления, и не может быть менее двух и более пяти лет.

5. Собрание (конференция) граждан может созываться органами местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, старостами или инициативными группами граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

 Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и граждане, проживающие на территории ТОС, уведомляются о проведении собрания граждан не позднее, чем за 5 дней до дня проведения собрания.

8. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС и досрочное прекращение их полномочий;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

9. Решения собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало более половины принявших участие в собрании (конференции) граждан.

**Статья 8. Староста сельского населенного пункта**

1.Староста для решения возложенных на него задач:

1) представляет орган территориального общественного самоуправления в отношениях с населением, организациями, расположенными на соответствующей территории или обслуживающими жителей данной территории, а также с органами местного самоуправления;

2) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам местного значения в сельском населенном пункте;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, а также содействует в доведении до них иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области;

5) содействует органам местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародованных их результатов в сельском населенном пункте;

6) участвует в работе созданных органами местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области совещательных, консультативных и экспертных формирований (советов, комитетов, рабочих групп и т.п.) в целях проведения согласованной политики развития местного самоуправления и ТОС на соответствующей территории;

7) обеспечивает в соответствии с решением органа территориального общественного самоуправления организацию опроса населения, обсуждение гражданами важнейших вопросов местного значения, организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области или нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в соответствии сзаконом Оренбургской области, а также настоящим Уставом ТОС.

2. Староста может возглавлять общественный совет сельского населенного пункта.

 В случае отсутствия старосты ТОС по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет член общественного совета сельского населенного пункта

3. Староста подотчетен собранию (конференции) граждан и представительному органу местного самоуправления муниципального образования.

Староста отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании (конференции) граждан.

**Статья 9. Досрочное прекращение полномочий старосты ТОС** 1. Полномочия старосты ТОС прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) подачи личного заявления о прекращении полномочий;

3) выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) решения собрания граждан;

6) вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении члена органа территориального общественного самоуправления;

7) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

2. Назначение старосты производятся не позднее 30 дней со дня прекращения полномочий.

**Статья 10. Виды деятельности органов территориального общественного самоуправления**

Для достижения поставленных целей и задач органы территориального общественного самоуправления могут осуществлять следующую деятельность:

1) организовывать проведение смотров-конкурсов на лучшее содержание улиц, домов, придомовых территорий, приусадебных участков, детских игровых и спортивных площадок;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в организации контроля за соблюдением правил индивидуальной застройки, строительства объектов социально-культурного назначения, осуществляемых на соответствующей территории;

3) поддерживать в надлежащем состоянии уличное адресное хозяйство (наименование улиц, наличие аншлагов, номерных знаков на домах и строениях);

4) участвовать в организации и проведении праздников улиц, населенных пунктов и другой культурно-массовой и спортивной работе;

5) привлекать население к работам по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния, строительству и ремонту дорог, улиц, тротуаров, переходных мостов, инженерных сетей, общественных колодцев, спортивных и детских игровых площадок и других объектов, охране памятников истории и культуры, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронения;

6) привлекать население на выполнение работ по ликвидации сорной растительности, самовольных свалок, вредителей сельскохозяйственных и декоративных культур;

7) осуществлять общественный земельный контроль в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

8) принимать участие в осуществлении мероприятий, направленных на бережное и экономное расходование населением топлива, тепловой и электрической энергии, газа и воды;

9) оказывать содействие населению в развитии народного творчества, художественной самодеятельности, физической культуры и спорта;

10) оказывать содействие учреждениям образования в проведении учета детей школьного и дошкольного возраста, организации воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, их досуга во внешкольное время;

11) оказывать содействие органам пожарного надзора в осуществлении мероприятий по обеспечению противопожарного состояния жилых домов и других объектов, расположенных на территории их деятельности;

12) принимать участие в мероприятиях по поддержанию правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории;

13) оказывать содействие органам социального обеспечения в социальной поддержке и социальном обслуживании инвалидов, одиноких, престарелых и малоимущих граждан, многодетных семей, детей, оставшихся без родителей;

14) оказывать содействие в реализации избирательных прав граждан, проживающих на территории ТОС;

15) выполняют иные виды деятельности в рамках действующего законодательства.

**Статья 11. Права и обязанности органов территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления имеют право:

1) созывать по согласованию с органами местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области собрания граждан по рассмотрению вопросов, относящихся к их ведению;

2) обращаться по вопросам, относящимся к их ведению, в органы местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, предприятия, учреждения, организации;

3) вносить в органы местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области проекты муниципальных правовых актов;

4) участвовать в заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

2. Органы территориального общественного самоуправления обязаны:

1) осуществлять территориальное общественное самоуправление на соответствующей территории;

2) обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях граждан;

3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе на собрании граждан;

4) обеспечивать взаимодействие территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, организациями по вопросам своей деятельности;

5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

**Статья 12. Ответственность органов территориального общественного самоуправления и контроль за их деятельностью**

1. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед гражданами наступает в случае нарушения этими органами действующего законодательства, Устава территориального общественного самоуправления либо утраты этим органом доверия населения в результате его действий или бездействия. Доверие или недоверие органам территориального общественного самоуправления выражается населением на собраниях граждан. Решения и действия или бездействие органов территориального общественного самоуправления могут быть обжалованы в судебные органы в установленном законом порядке. Основания и виды ответственности органов территориального общественного самоуправления и выборных лиц территориального общественного самоуправления определяются действующим законодательством, уставом территориального общественного самоуправления.

**Статья 13. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в рамках их полномочий в целях решения вопросов местного значения.

2. В целях налаживания взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления органы местного самоуправления, депутаты, избранные на соответствующей территории, и должностные лица местной администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области:

1) устанавливают порядок организации деятельности территориального общественного самоуправления;

2) содействуют органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий, при наличии возможностей решают вопросы о предоставлении помещений для организации их работы;

3) оказывают органам территориального общественного самоуправления организационную и методическую помощь;

4) устанавливают сферы совместной компетенции с органами территориального общественного самоуправления, а также перечень вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласования с органами территориального общественного самоуправления;

5) в своей работе с населением опираются на помощь органов территориального общественного самоуправления, изучают их мнение по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;

6) обобщают и распространяют опыт работы органов территориального общественного самоуправления, проводят совещания, семинары с руководителями и членами органов территориального общественного самоуправления, организуют их учебу;

7) освещают деятельность органов территориального общественного самоуправления в средствах массовой информации и путем размещения информации на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

8) осуществляют иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области.

3. В целях налаживания взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области органы территориального общественного самоуправления:

1) участвуют в заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, проводимых ими мероприятиях при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на соответствующей территории;

2) информируют население об изменениях в законодательстве и муниципальных правовых актах по реализации вопросов местного значения;

3) участвуют в совместных отчетах перед населением депутатов Совета депутатов и администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области;

4) направляют в органы местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области предложения по решению наиболее проблемных для населения вопросов;

5) участвуют в публичных слушаниях, проводимых по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области;

6) участвуют в **Яковлевских** мероприятиях, проводимых в рамках муниципального и общественного контроля;

7) направляют информацию о своей деятельности по запросам органов местного самоуправления.

**Статья 14. Прекращение деятельности органов территориального общественного самоуправления**

1. Орган территориального общественного самоуправления прекращает свою деятельность по решению собрания (конференции) граждан.

2. После принятия соответствующего решения в Совет депутатов и администрацию муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области направляется письменное уведомление о прекращении деятельности ТОС.

3. Деятельность ТОС считается завершенной с момента опубликования решения Совета депутатов о признании утратившим силу решения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС, путем размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОСов.

 

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Внеочередного тридцать девятого заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

третьего созыва

№ 111 18 сентября 2018 год

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 27 Федерального закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,

 Совет депутатов Надеждинского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет согласно приложению

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Хакимову С.Я.)

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Надеждинский сельсовет в сети «Интернет».

Глава администрации

Надеждинского сельсовета,

Председатель Совета депутатов

Надеждинского сельсовета Тимко О.А.

Разослано: администрации района, постоянной комиссии, старосте, руководителям предприятий, учреждений сельсовета, места для обнародования, прокуратуре района, в дело.

Приложение

к решению Совета депутатов

 от 18 сентября 2018 года N 111

**Положение
о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления (далее – Положение) регулирует порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления (далее– Устав ТОС) в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет и внесения изменений в него, а также порядок обжалования отказа в регистрации и других действий, связанных с регистрацией Устава ТОС и изменений в Устав ТОС.

1.2. Правовой основой для регистрации Устава ТОС в (наименование муниципального образования) являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет;

2. Документы, представляемые для регистрации Устава ТОС.

Для регистрации Устава ТОС представляются следующие документы:

- заявление о регистрации Устава ТОС, подписанное председателем собрания (конференции) граждан;

- протокол проведения собрания (конференции) граждан по их месту жительства (оригинал) о создании территориального общественного самоуправления, о принятии Устава ТОС, об определении уполномоченного лица по регистрации Устава ТОС;

- Устав ТОС в двух экземплярах.

3.Требования к форме документов, представляемых для регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

3.1. Документы, указанные в пункте 2, подаются в администрацию муниципального образования Надеждинский сельсовет в течение 30 дней со дня принятия Устава ТОС для проведения правовой экспертизы и регистрации.

3.2. Два экземпляра Устава ТОС, направляемые на регистрацию, должны быть прошнурованы, страницы Устава – пронумерованы.

3.3. Текст Устава ТОС заверяется председателем собрания (конференции) граждан.

4. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления.

4.1. Регистрацию Уставов ТОС организует администрация Надеждинского сельсовета (далее – уполномоченный орган по регистрации уставов ТОС).

4.2. Уполномоченный орган по регистрации Уставов ТОС в течение двух недель со дня поступления документов организует проведение их правовой экспертизы.

4.3. В случае, если представлены не все документы, предусмотренные в [пункте 2](#sub_1300), и не соблюдены требования [пункта](#sub_1400) 3 настоящего Положения, заявителю может быть отказано в приеме документов для регистрации Устава ТОС.

4.4. Отказ в приеме документов подписывается руководителем уполномоченного органа по регистрации Уставов ТОС и должен содержать основания отказа. Отказ в приеме документов должен быть направлен заявителю не позднее чем в трехдневный срок со дня их поступления в уполномоченный орган по регистрации Уставов ТОС.

4.5. После проведения правовой экспертизы и устранения выявленных недостатков уполномоченный орган по регистрации Уставов ТОС в течение двух недель обязан подготовить соответствующий проект постановления администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет.

4.6. Регистрация осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет.

На первой странице (титульном листе) Устава ТОС проставляется штамп с наименованием регистрирующего органа, номер и дата регистрации.

4.7. Данные о регистрации Устава включаются в реестр Уставов ТОС. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом по регистрации Уставов ТОС.

5. Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

5.1. Основанием для отказа в регистрации Устава ТОС является:

 противоречие Конституции Российской Федерации, федеральному закону Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Закону Оренбургской области от 21.02.1996 «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области»,

нарушение порядка принятия,

наличие в Уставе коррупциогенных факторов.

5.2. Отказ в регистрации Устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

5.3. Решение суда о признании недействительной регистрации Устава является основанием для аннулирования регистрации Устава ТОС.

5.4. Аннулирование регистрации Устава ТОС производится постановлением администрации Надеждинского сельсовета в течение семи календарных дней со дня получения вступившего в законную силу судебного решения.

5.5. Администрация Надеждинкого сельсовета в течение семи календарных дней со дня получения вступившего в законную силу судебного решения о признании недействительным отказа в регистрации Устава ТОС, либо о незаконном уклонении от такой регистрации, обязана произвести регистрацию Устава ТОС.

6. Регистрация изменений и дополнений в Устав ТОС

6.1. Регистрация изменений в Устав ТОС производится в том же порядке, что и регистрация Устава ТОС.

 

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Внеочередного тридцать девятого заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

третьего созыва

№ 112 18 сентября 2018 год

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с решением Совета депутатов от 18 сентября 2018 года № 110 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области», на основании статьи 13 Устава муниципального образования Надеждинский сельсовет

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

2. Решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Надеждинский сельсовет в сети «Интернет».

Глава администрации

Надеждинского сельсовета,

Председатель Совета депутатов

Надеждинского сельсовета Тимко О.А.

Разослано: администрации района, постоянной комиссии, старосте, руководителям предприятий, учреждений сельсовета, места для обнародования, прокуратуре района, в дело.

Приложение

к решению Совета депутатов

 от 18 сентября 2018 года N 112

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет, утвержденным решением Совета депутатов от 18 сентября 2018 года № 110 (далее - Положение) и определяет процедуру ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет (далее – Реестр) в администрации Надеждинского сельсовета.

2. Реестр уставов ведётся в целях учёта количественного и качественного состава ТОС, формирования информационной базы, необходимой для развития ТОС на территории муниципального образования Надеждинский сельсовет.

 3. Реестр ведет уполномоченный орган Надеждиского сельсовета на бумажном носителе в виде журнала по форме согласно приложению к настоящему Порядку путем внесения сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Журнал нумеруется и прошивается. На оборотной стороне последнего листа журнала указывается количество пронумерованных и прошитых листов, проставляются подпись специалиста уполномоченного органа, ответственного за ведение Реестра, (далее - ответственный специалист) и печать администрации Надеждинского сельсовета.

На оборотной стороне последнего листа журнала дополнительно указываются последний порядковый номер записи в Реестре и дата окончания ведения журнала (дата внесения последней реестровой записи). Данные записи удостоверяются подписью ответственного специалиста. В новом журнале нумерация реестровых записей продолжается.

Оконченные делопроизводством журналы хранятся в архиве администрации Надеждинского сельсовета.

4. В случае несоответствия между сведениями, включёнными в записи реестра на электронном носителе, и сведениями, содержащимися в документах, на основании которых внесены такие записи, приоритет имеют сведения, содержащиеся в указанных документах.

5. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- номер реестровой записи;

- дата внесения записи;

- наименование ТОС;

- границы ТОС;

- дата проведения учредительного собрания (конференции) граждан;

- дата регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС;

- реквизиты соответствующих решений (постановлений) об установлении границ ТОСов;

- фамилия, имя, отчество руководителей органов ТОС, контактные телефоны;

- структура органов ТОС;

- адрес (местонахождение) ТОС.

5. В случае изменения содержащихся в реестре уставов ТОС сведений ранее внесённые сведения сохраняются.

6. Сведения о ТОС вносятся в Реестр ответственным специалистом, на основании документов, представленных для регистрации устава ТОС, постановления администрации муниципального образования о регистрации устава ТОС, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации устава ТОС.

7.При выявлении ошибочности сведений, внесенных в Реестр, ответственным специалистом:

заносится в журнал новая реестровая запись, содержащая точные сведения;

ошибочная реестровая запись зачеркивается таким образом, чтобы зачеркнутый текст сохранился, при этом в графе «Примечания» Реестра указывается номер реестровой записи, в которой указаны точные сведения.После слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы ответственного специалиста, внесшего исправление, дата внесения исправлений и ставится подпись ответственного исполнителя.

8. В случае ликвидации территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращение деятельности территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, на основании решения собрания (конференции) граждан о самороспуске, фактического прекращения деятельности ТОС в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в реестр уставов ТОС вносится запись о прекращении деятельности ТОС.

9. Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации ТОС предоставляются бесплатно по запросу на имя главы администрации в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации, оформленной в виде ответа на письменный запрос.

10. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

11. Запрос регистрируется в журнале, который ведётся на бумажном носителе.

В журнал вносятся следующие сведения:

- дата поступления запроса;

- об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и местного самоуправления – его наименование и почтовый адрес;

- о запросе: сведения, за которыми обратился заявитель;

- дата и номер ответа.

 

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Внеочередного тридцать девятого заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

третьего созыва

№ 113 18 сентября 2018 год

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» |

В соответствии со статьями 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьями 606-625, 642-655 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции Уставом муниципального образования Надеждинский сельсовет, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Надеждинского сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

Совет депутатов Надеждинского сельсовета.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста сельсовета Яковлеву Ю.Л.
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Надеждинский сельсовет в сети «Интернет».

Глава администрации

Надеждинского сельсовета,

Председатель Совета депутатов

Надеждинского сельсовета Тимко О.А.

Разослано: постоянной комиссии, прокурору района, в дело.

Приложение №1

к решению Совета депутатов

 от 18 сентября 2018 года N 113

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления в аренду, безвозмездное**

**пользование имущества, находящегося в собственности**

**муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", на основании Устава муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в целях увеличения доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальным имуществом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

1.3. Объектами аренды, безвозмездного пользования является имущество, составляющее собственность муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - объект).

1.4. От имени муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташский район Оренбургской (далее – сельсовет) области арендодателем, ссудодателем объектов в порядке, предусмотренном настоящим Положением, по следующим видам имущества выступает:

- имущество муниципальной казны - администрации Надеждинского сельсовета Саракташского района Оренбургской области (далее – администрация);

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием - муниципальное унитарное предприятие;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением – муниципальное учреждение.

1.5. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения в обязательном порядке согласовывают договоры аренды недвижимого имущества с администрацией.

1.6. Арендатором, ссудополучателем объектов являются юридические лица (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договоров.

**II. Формы предоставления объектов в аренду,**

**безвозмездное пользование**

2.1. Правоотношения по сдаче в аренду, безвозмездное пользование возникают между сторонами с момента подписания:

2.1.1. Договора аренды на основании получения заявителем права на аренду одним из следующих способов:

1) путем проведения торгов форме:

- аукциона;

- конкурса;

2) без проведения торгов/

2.1.2. Договора безвозмездного пользования.

**III. Порядок предоставления объектов в аренду на торгах.**

3.1. Торги в форме аукциона или конкурса проводятся в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее - Приказ).

3.2. Организатором конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов выступает:

- администрация в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве оперативного управления, либо праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- муниципальное унитарное предприятие в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием;

- муниципальное учреждение в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением.

3.3. Конкурсы проводятся в отношении видов имущества, указанных в Перечне видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, установленном Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67.

3.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

3.5. Победителем конкурса на право заключения договора аренды признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие которого присвоен первый номер.

3.6. Информационное сообщение о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и официальном сайте администрации.

**IV. Предоставление объектов**

**в аренду без проведения торгов.**

4.1. Решение о предоставлении объекта в аренду без проведения торгов принимается постановлением администрации в случаях:

- предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции";

- предусмотренных статьями 19, 20 Федерального закона "О защите конкуренции".

**V. Договор аренды.**

5.1. Основным документом, регламентирующим правоотношения сторон, является договор аренды. Договор аренды устанавливает:

- имущество, передаваемое в аренду;

- условия и сроки аренды;

- размер и порядок внесения арендной платы;

- санкции за несвоевременное внесение арендных платежей.

5.2. Договоры аренды заключаются в письменной форме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Типовые формы договоров аренды движимого и недвижимого имущества представлены в приложениях 1 и 2 к Положению.

**VI. Порядок определения размеров арендной платы.**

6.1. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом вносится арендатором в размере, порядке и в сроки, установленные договором аренды.

6.2. Начальная цена договора аренды объекта аренды в размере ежемесячного арендного платежа определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" или в соответствии с законодательством РФ по определенным видам имущества.

6.3. Размер арендной платы изменяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, но не чаще одного раза в год.

**VII. Порядок передачи имущества в субаренду.**

7.1. Арендатор вправе с письменного согласия арендодателя сдавать арендованный объект или его часть в субаренду (поднаем) на срок, не превышающий срок действия договора аренды в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

7.2. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды. Субарендатор в этом случае имеет право на заключение с ним договора аренды на имущество, находившееся в его пользовании в соответствии с договором субаренды, в пределах оставшегося срока субаренды на условиях, соответствующих условиям прекращенного договора аренды.

7.3. Порядок расчетов арендаторов с субарендаторами определяется договором между ними.

7.4. Субарендаторами выступают лица, указанные в [пункте 1.6](#Par64) настоящего Положения.

**VIII. Предоставление объектов в безвозмездное пользование.**

8.1. Решение о предоставлении объекта в безвозмездное пользование принимается постановлением администрации.

8.2. Основным документом, регламентирующим правоотношения сторон, является договор безвозмездного пользования. Договором безвозмездного пользования предусматривается:

- имущество, передаваемое в безвозмездное пользование;

- условия и сроки действия договора.

8.3. Договор безвозмездного пользования заключается в письменной форме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации. Типовая форма договор безвозмездного пользования представлена в приложении 3 к Положению.

Приложение №1

 к Положению о порядке предоставления

в аренду, безвозмездное пользование имущества,

находящегося в собственности муниципального образования

Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Типовой договор**

аренды движимого имущества N \_\_\_\_\_

с. Надеждинка Саракташского района Оренбургской области "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

 Администрация МО Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, в лице главы муниципального образования Надеждинский сельсовет, действующего на основании Устава муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить за плату во временное пользование Арендатору движимое имущество вместе с его принадлежностями и документацией, необходимой для его использования (далее - Имущество):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Имущество принадлежит Арендодателю на праве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, что подтверждается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента подписания Сторонами настоящего Договора Арендодатель обязан предоставить Арендатору Имущество в исправном состоянии с приложением необходимой документации. Арендодатель обязан предупредить Арендатора об имеющихся правах третьих лиц на Имущество.

2.2. Арендатор обязан вывезти Имущество со склада Арендодателя и возвратить его своими силами и за свой счет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Арендатор вправе с письменного согласия Арендодателя передавать Имущество в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, отдавать в залог арендные права.

2.4. Арендатор вправе за свой счет и с письменного согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения Имущества.

2.5. При возврате Имущества его осмотр и проверка производятся в присутствии надлежащим образом уполномоченного (паспорт, доверенность) представителя Арендатора.

2.6. Арендатор обязан вернуть Имущество в течение трех дней с момента окончания срока действия настоящего Договора или в случае его досрочного прекращения.

2.7. Арендатор обязан соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом; эксплуатировать Имущество в соответствии с его целевым назначением, установленными нормами и правилами эксплуатации и условиями настоящего Договора.

3. Расчеты

3.1. Сумма арендной платы за Имущество составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Арендная плата выплачивается Арендодателю в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5. Ответственность

5.1. В случае просрочки выплаты арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий Договор имеет силу передаточного акта, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и платежные реквизиты сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

 Арендодатель: Арендатор:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение №2

 к Положению о порядке предоставления

в аренду, безвозмездное пользование имущества,

находящегося в собственности муниципального образования

Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Типовой договор**

аренды нежилого помещения № \_\_\_

с. Надеждинка Саракташского района Оренбургской области "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Администрация МО Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области , в лице главы муниципального образования Надеждинский сельсовет, действующего на основании Устава муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, именуемая в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

 1.1. На основании постановления администрации Саракташского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду объект муниципального нежилого фонда в виде отдельно стоящего здания, сооружения, строения или их частей: встроенного, пристроенного, встроенно-пристроенного помещения, либо его часть (нужное вписать), именуемый далее "имущество", по адресу: Оренбургская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования под\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Характеристика объекта:

 Состав и местоположение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая площадь, сданная в аренду\_\_\_\_\_кв.м,

в том числе: основная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м;

 подвал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

 Поэтажный план здания с отметкой передаваемого в аренду имущества отражён в Приложении , которое является неотъемлемой частью настоящего договора

 1.3 Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.4. Договор составляется в 2-х экземплярах - по одному для каждой из сторон. Если срок его действия один год и более года, - дополнительно для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав.

 1.5. Прием и передача объекта при заключении или расторжении договора аренды производятся полномочными представителями сторон - Арендодателя и Арендатора с составлением соответствующего двустороннего акта приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

 1.6. Платежи за пользование объектом по настоящему договору определяются в Расчете арендной платы, который является неотъемлемой частью договора.

 1.7. Любые неотделимые улучшения (включая капитальный ремонт и реконструкцию), произведенные Арендатором на арендуемом объекте, являются собственностью Арендодателя, как в период действия договора аренды, так и после его окончания, независимо от наличия разрешений Арендодателя на их производство.

 1.8. Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ, если состояние возвращаемого по окончании договора объекта ухудшилось по вине Арендатора.

 1.9. Отсутствие уведомления в письменной форме Арендодателю о намерениях по заключению договора на новый срок со стороны Арендатора приравнивается к его отказу от преимущественного права на это.

 1.10. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

 1.11. Споры, возникающие между сторонами по вопросам исполнения настоящего договора, разрешаются согласием сторон или Арбитражным судом.

2. Права сторон

 2.1. Арендодатель имеет право:

 2.1.1. Контролировать порядок использования сданного в аренду объекта и соблюдение положений настоящего договора Арендатором;

 2.1.2. Применять к Арендатору штрафные санкции в случаях, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением им положений настоящего договора;

 2.1.3. По истечении срока договора аренды, заключить такой договор на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности, без проведения конкурса, аукциона, при одновременном соблюдении условий, указанных в пункте 9 статьи 17.1 федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 2.1.4. Не заключать договор на новый срок действия в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1 федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 2.2. Арендатор имеет право:

 2.2.1. Сдать часть площади арендуемого объекта в субаренду только с письменного согласия Арендодателя;

 2.2.2. При необходимости, по письменному разрешению Арендодателя производить капитальный ремонт арендуемого объекта.

3. Обязанности сторон:

 3.1. Арендодатель обязуется:

 3.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным объектом в порядке, установленном настоящим договором;

 3.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по всем вопросам, касающимся настоящего договора;

 3.2**.** Арендатор обязуется:

 3.2.1.Принять от Арендодателя выделенный в аренду объект по акту приема-передачи в течение 15 дней с момента подписания постановления администрации Саракташского района о заключении договора;

 3.2.2. Предоставить Арендодателю договор аренды, подписанный Арендатором в десятидневный срок со дня получения указанного договора;

 3.2.3. Заключить со специализированными организациями договоры на коммунальные услуги (энерго-, водо-, газо-, теплоснабжение, вывоз бытового мусора) в десятидневный срок со дня заключения настоящего договора;

 3.2.4. Использовать арендуемый объект исключительно по прямому назначению согласно [п. 1.1.](file:///%5C%5CK15gta%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%A1%D0%94%D0%90%D0%A7%D0%95%20%D0%92%20%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%A3%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6.%20%D0%98%D0%9C%D0%A3%D0%A9%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%20%D0%BD%D0%B0%2023.12.2008%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%20%28%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%E2%84%96%20289%29.doc#sub_1011#sub_1011) настоящего договора;

 3.2.5. Оплачивать все расходы, связанные с регистрацией настоящего договора, и дополнительных соглашений к нему в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав.

 3.2.6. Подписывать и предоставлять Арендодателю дополнительные соглашения к настоящему договору по изменению арендной платы в десятидневный срок с момента получения проектов данных соглашений;

 3.2.7. Ежеквартально производить с Арендодателем сверку платежей по арендной плате;

 3.2.8. Содержать арендуемый объект и находящиеся в нем инженерные коммуникации в технически исправном состоянии, не совершать действий, способных вызвать их повреждение, производить в разумные сроки, но не реже одного раза в 5 лет, текущий ремонт объекта;

 3.3.9. Любые неотделимые улучшения на арендуемом объекте производить только по согласию Арендодателя;

3.3.10. Затраты Арендатора на неотделимые улучшения (включая капитальный ремонт и реконструкцию) внутри арендуемого объекта, не подлежат возмещению ни в период действия договора аренды, ни после его окончания.

3.3.11. Содержать имущество в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и обеспечивать пожарную и электрическую безопасность;

 3.3.12. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие организации о всех повреждениях, авариях или иных событиях, нанесших (или грозящих нанести) арендуемому объекту ущерб, и принимать все возможные меры по их предотвращению или устранению;

 3.3.13. Освободить арендуемый объект в срок, установленный Арендодателем в связи с проведением работ по капитальному ремонту, устранению аварий или ликвидацией данного объекта по градостроительным соображениям;

 3.3.14. Не предоставлять арендуемый объект по договору о совместной деятельности и любым другим аналогичным договорам другим лицам и не совершать других сделок с данным объектом, не указанных в настоящем договоре, без письменного разрешения Арендодателя;

 3.3.15. Доводить до сведения Арендодателя в письменной форме об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и телефона в течение 15 дней с момента изменения;

 3.3.16. Уведомить не менее чем за десять дней до истечения срока действия договора Арендодателя в письменной форме о своих намерениях по заключению договора на новый срок.

4. Порядок исчисления и внесения арендной платы

4.1.Арендная плата за арендуемое помещение составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за период аренды, в соответствии с отчетом № \_\_\_об определении рыночной стоимости арендной платы нежилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_, и составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Итоговая сумма за период аренды - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без НДС).

Сумма НДС с арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Сумма НДС с арендной платы за весь период действия договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4.2.Арендатор ежемесячно, не позднее 15 числа, перечисляет арендную плату за истекший месяц в размере, согласно Приложению к договору, в следующем порядке:

 на расчетный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием назначения платежа - “Доходы от сдачи в аренду имущества”

 4.3. В налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, "Расчет суммы налога, подлежащей перечислению налоговым агентом" - налоговая база определяется как сумма (Апл + НДС). НДС перечисляется налоговым агентом (Арендатором муниципального объекта) в отделение Федерального казначейства по месту своей регистрации в налоговом органе. Арендаторы муниципального имущества счет-фактуру составляют самостоятельно за своей подписью и печатью.

 4.4. Не использование Арендатором арендуемого Имущества не может служить основанием невнесения арендной платы.

4.5. Если арендуемое помещение используется для нескольких целей, то коэффициент вида деятельности предприятия в арендуемом помещении следует применять пропорционально долям от площади, занимаемым под различные цели использования.

 4.6. В расчёт арендной платы за нежилой объект стоимость соответствующего земельного участка не входит.

*5. Ответственность сторон*

 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств и положений настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, военных действий и др.)

6. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

 6.1. Настоящий договор прекращает свое действие по окончании указанного в нем срока.

 6.2. По окончании срока действия договора, заключение его на новый срок производится в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

 Арендодатель:

 Администрация \_\_\_

 Арендатор:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_, Оренбургская область, с. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № \_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Р/с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_;

**Подписи сторон:**

 Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления

в аренду, безвозмездное пользование имущества,

находящегося в собственности муниципального образования

Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Типовой договор**

безвозмездного пользования

с. Надеждинка Саракташского района Оренбургской области "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

 Администрация МО Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, в лице главы муниципального образования Надеждинский сельсовет, действующего на основании Устава муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, именуемая в дальнейшем **«Ссудополучатель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.1. В соответствии с постановлением администрации Саракташского района № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г. Ссудодатель передаёт, а Ссудополучатель получает в безвозмездное пользование недвижимое имущество – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Технические характеристики и иные сведения о Помещении указаны в Техническом паспорте БТИ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 1.3. Помещение предоставляется Ссудополучателю для использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.4. Помещение принадлежит Ссудодателю на праве собственности, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Ссудодатель обязан предоставить Помещение Ссудополучателю в состоянии, пригодном для его использования в целях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Договора.

 2.2. Ссудодатель вправе осуществлять контроль за использованием Ссудополучателем Помещения в порядке, согласованном Сторонами.

 2.3. Ссудополучатель обязан:

 2.3.1. Пользоваться Помещением в соответствии с условиями настоящего Договора о цели их предоставления.

 2.3.2. Нести все расходы по содержанию Помещения и поддерживать Помещение в исправном состоянии.

 2.3.3. Не производить перепланировки и переоборудование Помещения, а также не передавать Помещение третьим лицам без письменного согласия Ссудодателя.

 2.4. Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, письменно известив об этом Ссудодателя за один месяц.

**3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 3.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне убытки, причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением.

 3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые непосредственно повлияли на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

 3.4. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с настоящим Договором, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Изменение и расторжение Договора**

 4.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон.

 4.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут судом по требованию одной из сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

 4.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

 - использует Помещение не в соответствии с условиями настоящего Договора о цели его предоставления;

 - не выполняет обязанностей по поддержанию Помещений в исправном состоянии;

 - существенно ухудшает состояние Помещения;

 - без согласия Ссудодателя передал помещение третьему лицу.

 4.4 Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора:

 - при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Помещения невозможным или обременительным, о наличии которых Ссудополучатель не знал и не мог знать в момент заключения настоящего Договора;

 - если Помещение, в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажутся в состоянии, не пригодном для использования;

 - если при заключении настоящего Договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на Помещение;

 - при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Помещение Ссудополучателю в срок, установленный настоящим Договором;

 4.5. Любые изменения настоящего Договора имеют силу, только если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

**5. Заключительные положения**

 5.1. В части, неурегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 5.2. Установить **срок действия настоящего договора \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а.**

 5.3. Настоящий Договор является одновременно актом приема-передачи и составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передаётся « Ссудополучателю», два других – « Ссудодателю».

 5.4. Настоящий договор не подлежит государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

**6. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

 **Ссудодатель Ссудополучатель**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  |  |

 **7. Подписи Сторон**

 **Ссудодатель Ссудополучатель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_