## 099

## АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.03.2020 с. Надеждинка № 19-п

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Надеждинского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита**

**бюджета Надеждинского сельсовета**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Надеждинского сельсовета от 27.06.2019 № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» и во исполнение решения Совета депутатов Надеждинского сельсовета о бюджете муниципального образования Надеждинский сельсовет, администрация Надеждинский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Надеждинского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Надеждинского сельсовета (Прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста- бухгалтера (Косякову Л.Н.).

Глава администрации МО

Надеждинский сельсовет О.А.Тимко

Разослано: администрации р-на, администрации сельсовета, прокурору р-на

 Приложение

к постановлению администрации

 МО Надеждинский сельсовет

 от 23.03.2020 № 19-п

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета Надеждинского сельсовета по**

 **расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

**Надеждинского сельсовета**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета муниципального образования Надеждинский сельсовет, Положения о бюджетном процессе в МО Надеждинский сельсовет, утвержденного решением Совета депутатов Надеждинского сельсовета от 27.06.2019№ 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО Надеждинский сельсовет Саракташского района» и устанавливает порядок исполнения бюджета Надеждинского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Надеждинского сельсовета (далее - Порядок).

 2. Исполнение бюджета Надеждинского сельсовета организуется администрацией Надеждинского сельсовета (далее – администрацией) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Надеждинского сельсовета и кассовым планом.

 3. Учет операций по расходам бюджета Надеждинского сельсовета и источникам финансирования дефицита бюджета Надеждинского сельсовета (далее – расходы), осуществляемым администрацией, производится в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

 4. Исполнение бюджета Надеждинского сельсовета по расходам предусматривает:

 - принятие бюджетных обязательств;

 - подтверждение денежных обязательств;

 - санкционирование оплаты денежных обязательств;

 - подтверждение исполнения денежных обязательств.

 5. Принятие бюджетных обязательств, предусматривает заключение администрацией муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

 Администрацией при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

 Принятие бюджетных обязательств получателями средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

 Принятие бюджетных обязательств в части обеспечения выполнения функций по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг производится в соответствии с утвержденным порядком на размещение заказов и учета бюджетных обязательств, принимаемых в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

 6. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении обязанности оплатить за счет средств бюджета Надеждинского сельсовета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

 Платежные и иные документы представляются администрацией в территориальный орган Федерального казначейства по Саракташскому району по месту открытия им лицевого счета.

 7. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в форме совершения разрешительной надписи в порядке, установленном администрацией сельсовета.

 8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Надеждинского сельсовета в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по исполнению денежных обязательств получателей средств.

9. Оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов в пределах остатка средств на едином счете бюджета Надеждинского сельсовета.

10. Платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств представляются администрацией в территориальные органы Федерального казначейства по Саракташскому району за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

 11. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета Надеждинского сельсовета.

 Операции по исполнению бюджета Надеждинского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Надеждинского сельсовета завершаются 31 декабря текущего года.

 Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования года прекращают свое действие 31 декабря текущего года.