

## АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.03.2021 г. с. Надеждинка № 14-п

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

**на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Саракташского района от 29.06.2020 № 1273-п «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Саракташский район Оренбургской области» на 2020-2024 годы», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района,

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста сельсовета Яковлеву Ю.Л.

Глава администрации МО

Надеждинский сельсовет Тимко О.А.

Разослано: в дело, прокуратура района, для размещения на сайте

Приложение

к постановлению администрации

Надеждинского сельсовета

от 22.03.2021 № 14-п

**План мероприятий    
по противодействию коррупции в администрации   
муниципального образования Надеждинский сельсовет**

**Саракташского района на 2021 – 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,**  **направленных на противодействие коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2021 - 2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | 2021 - 2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3. | Мониторинг:  -исполнения служебных полномочий и должностных инструкций муниципальными служащими;  -возникновения ситуаций, в которых возможен конфликт интересов;  -соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений и запретов;  - соблюдения ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора;  - соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | 2021-2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4. | Проведение ежегодных социологических опросов в целях оценки уровня коррупции на территории поселения Саракташского района Орен­бургской области | 2021 - 2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5. | Проведение антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения | 2 раза в год, до 15 января, до 15 июля | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2021 - 2024 | Глава администрации, специалист администрации |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Надеждинского сельсовета положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2021 - 2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.  Представление заключений по анализу сведений о доходах в администрацию района. | Ежегодно до 30 сентября  до 15 октября  ежегодно | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельского поселения | В течении 14 рабочих дней после завершения срока сдачи справок | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 2.5. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надеждинский сельсовет и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения ( далее- муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | постоянно | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.6. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | 2021-2024  (в случае необходимости) | Глава поселения, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.9. | Организация и проведение антикоррупционного обу­чения, просвещения муниципальных служащих сельского поселения | 2021 - 2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.10. | Организация повышения квалификации му­ниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии корруп­ции | 2021 - 2024 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.12. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года после назначения на должность | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.13. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021-2024  Ежегодно в январе-феврале | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.14. | Проведение антикоррупционной пропаганды и правового просвещения граждан, в том числе на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет, а также в качестве наружной рекламы, буклетов, баннеров, стендов и др. | 2021-2024 | Глава поселения,  ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.15. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  |  |  |  |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,**  **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2021 - 2024 | бухгалтер администрации, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,**  **формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | |
| 4.1. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения | 2021 - 2024 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 4.2. | Участие в семинарах по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Саракташский район, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | 2021 - 2024 | Глава  сельского поселения, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности**  **администрации Надеждинского сельсовета** | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте администрации сельского поселения | Ежекварталь  но | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 6. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | 2021 – 2024  1 раз в квартал | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 6.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону | 2021 - 2024, ежемесячно | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет**  **Саракташского района** | | |
| 7.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | 2021-2024 | финансист администрации |
| 7.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | 2021-2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7.3. | Участие в работе межведомственной комиссии по борьбе с коррупцией при главе района | 2021-2024 | Глава поселения, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |