



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

внеочередного двадцать девятого заседания Совета депутатов  
муниципального образования Надеждинский сельсовет  
четвертого созыва

от 15.06.2022 года

с. Надеждинка

№ 72

О внесении изменений и дополнений в Положение  
«О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в  
органы местного самоуправления», утверждённое решением  
Совета депутатов Надеждинского сельсовета Саракташского  
района Оренбургской области от 10.06.2008 г. № 135

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке  
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с  
Уставом Надеждинского сельсовета Саракташского района Оренбургской  
области

Совет депутатов Надеждинского сельсовета

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести изменения и дополнения в Положение «О порядке и сроках  
рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления»,  
утверждённое решением Совета депутатов Надеждинского сельсовета  
Саракташского района Оренбургской области от 10.06.2008 г. № 135 (далее –  
Положение) согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети «интернет».

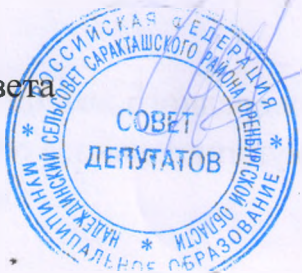
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам, делам военнослужащих (Хакимову С.Я.)

Председатель Совета депутатов сельсовета

Н.И.Андрейчева

Глава муниципального образования  
Надеждинский сельсовет

О.А.Тимко



Разослано: администрации сельсовета, прокуратуре р-на, постоянной комиссии

**1. Преамбулу изложить в следующей редакции:**

«Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области определяет порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в администрации Надеждинского сельсовета и к должностным лицам Надеждинского сельсовета (далее – органы местного самоуправления).

К правоотношениям, не оговоренным настоящим положением, применяются нормы, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**2. Статью 1 Положения изменить и изложить в следующей редакции:**

**«Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении**

1. Под обращениями граждан в настоящем Положении понимаются изложенные в устной или письменной форме или в форме электронного документа предложения, заявления, жалобы, ходатайства граждан, в т. ч. коллективные, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц.

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) граждане - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

2) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

3) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

4) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных

органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

5) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

6) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

7) коллективное обращение - обращение двух или более граждан, в т. ч. принятые в ходе митингов, собраний;

8) повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством для рассмотрения данного обращения срок или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением;

9) анонимное обращение - обращение, не содержащее сведений о личности обратившихся граждан, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства, работы или учебы.».

### **3. Статью 2 Положения изменить и изложить в следующей редакции:**

#### **«Статья 2. Право граждан на обращения**

1. Граждане вправе лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законом порядке, обращаться в органы местного самоуправления и к выборным и иным должностным лицам органов местного самоуправления.

2. Обращения граждан, поступившие в органы и должностным лицам в форме электронного документа из редакций газет, журналов, телевидения, радио и Других средств массовой информации, по линии прямой телефонной связи, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

3. В обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому

обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

4. Органы местного самоуправления обязаны иметь в официальных помещениях в доступных местах постоянную информацию о днях и часах приема, а также в доступной форме информировать граждан об органах и должностных лицах, рассматривающих обращения граждан, об их компетенции и порядке работы с обращениями граждан.».

**4. Пункт 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:**

«2. На устное обращение граждан, с согласия граждан, ответ может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.».

**5. Статью 7 Положения изменить и изложить в следующей редакции:**

**«Статья 7. Письменные обращения граждан**

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый или электронный адрес по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

2. Все письменные обращения граждан регистрируются в течении трех дней с момента их поступления в порядке, определяемом действующим законодательством.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

4. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в

территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

6. Не рассматриваются обращения, содержащие нецензурные выражения.

7. Не рассматриваются обращения граждан, содержащие нечитаемый текст. В этом случае, если возможно установить адрес обратившегося лица, ему в пятидневный срок по поступлении обращения отправляется уведомление о невозможности рассмотрения нечитаемого текста обращения.

8. Письменные обращения граждан, а также обращения, зафиксированные на магнитоносителях и лазерных дисках, адресованные органам и их должностным лицам через средства массовой информации, в случае передачи их по назначению регистрируются и рассматриваются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9. Полномочия представителя, выступающего с обращением от имени гражданина, оформляются в соответствии с гражданским законодательством.».

**6. Статью 11 Положения изменить и изложить в следующей редакции:**

**«Статья 11. Сроки рассмотрения письменного обращения**

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, а не требующие дополнительного изучения и проверки – не позднее 15 дней.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, в том числе в электронной форме, о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в других

государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем за 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Если установленный срок разрешения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем разрешения считается следующий за ним рабочий день».

**7. Подпункт 2 пункта 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:**

«2) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме»