|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

п. Саракташ

22.01.2024 № 73-п

О реализации на территории муниципального образования Саракташский район инициативных проектов

 В соответствии со статьями 12, 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы взаимодействия с органами местного самоуправления при определении наиболее значимых проблем муниципальных образований Саракташского района

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Образовать комиссию по рассмотрению и утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов и утвердить в составе согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению и утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму отчета о реализации инициативного проекта согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Саракташский район – начальника финансового отдела Старостину Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в информационном бюллетене «Саракташский район» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Саракташского района.

Глава района М.В. Кабанов

 

Разослано: Старостиной Е.В., Бессарабову А.С., прокуратуре, Портал Правительства.

Приложение № 1

к постановлению

 администрации Саракташского района

 № \_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. Настоящий порядок устанавливает механизм организации и проведения конкурсного отбора в целях осуществления муниципальной поддержки за счет средств районного бюджета бюджетам сельских поселений Саракташского района на реализацию инициативных проектов (далее – конкурсный отбор).

Муниципальная поддержка бюджетам муниципальных образований Саракташского района осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Муниципальная поддержка осуществляется на конкурсной основе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований Саракташского района полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – вопросы местного значения).

2. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурсного отбора является финансовый отдел администрации Саракташского района Оренбургской области (далее – организатор конкурсного отбора).

Итоги конкурсного отбора рассматриваются и утверждаются комиссией по рассмотрению и утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

3. Участниками конкурсного отбора являются сельские поселения Саракташского района.

4. Целями конкурсного отбора являются:

отбор инициативных проектов (далее – проект (проекты)), на софинансирование которых предусмотрено предоставление средств районного бюджета бюджетам муниципальных образований Саракташского района (далее – средства районного бюджета);

подготовка предложений о распределении средств районного бюджета между участниками конкурсного отбора.

5. К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения и предусматривающие мероприятия по развитию объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, объектов культуры, системы уличного освещения.

К конкурсному отбору не допускаются проекты, на которые направлены бюджетные средства и (или) участвующие в других конкурсах для получения субсидии.

6. Объем средств районного бюджета на реализацию одного проекта составляет не более 500 тыс. рублей.

Срок реализации проекта должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств районного бюджета.

Организатор конкурсного отбора осуществляет:

опубликование на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) извещения о начале приема заявок;

прием и регистрацию заявок в течении 30 календарных дней со дня опубликования извещения о начале приема заявок;

назначение даты заседания комиссии;

учет и хранение заявок;

ведение реестра заявок;

размещение на официальном сайте решений комиссии;

8. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

контактные данные.

9. Заявка с приложением документации, представляемой на конкурсный отбор (далее – конкурсная документация), представляется участником конкурсного отбора организатору конкурсного отбора в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, на бумажном носителе.

Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации представляется победителем конкурсного отбора не позднее 35 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии.

В случае уменьшения сметной стоимости работ в ходе проведения экспертизы сметной документации, объем софинансирования проекта уменьшается в процентном соотношении по всем заявленным источникам средств.

В случае увеличения сметной стоимости работ в ходе проведения экспертизы сметной документации, объем софинансирования за счет средств районного бюджета, указанный в заявке, изменению не подлежит.

Заявка и состав документации, представляемой на конкурсный отбор, предоставляются в соответствии с приложениями №2, №3 к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

10. При приеме заявок организатор конкурсного отбора регистрирует их в журнале приема заявок в порядке очередности их поступления с присвоением каждой заявке регистрационного номера, указанием даты регистрации.

11. Участник конкурсного отбора может отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

12. Рассмотрение заявки и конкурсной документации и оценка проектов осуществляется организатором конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

13. При рассмотрении заявки и конкурсной документации организатор конкурсного отбора осуществляет проверку соответствия заявки, конкурсной документации и проекта требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае несоответствия заявки, конкурсной документации и (или) проекта требованиям, установленным настоящим Порядком, организатор конкурсного отбора возвращает участнику конкурсного отбора заявку с конкурсной документацией с письмом о возврате заявки и конкурсной документации с указанием причины возврата.

14. Оценка проектов осуществляется организатором конкурсного отбора в соответствии с методикой балльной оценки значения критериев конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Методика) согласно приложению к настоящему Порядку.

15. По результатам проверки проектов организатор конкурсного отбора формирует рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов в соответствии с Методикой.

По итогам работы по рассмотрению конкурсной документации и оценке проектов организатор конкурсного отбора готовит аналитическую записку с предложениями по распределению средств районного бюджета, направляет ее секретарю комиссии для организации работы по рассмотрению и утверждению результатов конкурсного отбора.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения от организатора конкурсного отбора аналитической записки с предложениями по распределению средств районного бюджета принимает решение об утверждении результатов конкурсного отбора.

Право на получение средств районного бюджета получают муниципальные образования Саракташского района, имеющие наибольшие значения итоговой оценки проекта. При равной балльной оценке проектов приоритет отдаётся муниципальному образованию Саракташского района, подавшему заявку с конкурсной документацией организатору конкурсного отбора в более ранние сроки согласно регистрации ее в журнале приема конкурсной документации.

Приложение №1 к

 Порядку проведения конкурсного

отбора инициативных проектов

Методика

балльной оценки значения критериев конкурсного отбора инициативных проектов

1. Балльная оценка значения критериев конкурсного отбора инициативных проектов (далее – проект (проекты)) осуществляется по следующим критериям:

1.1. Источники финансирования проекта:

а) уровень софинансирования проекта со стороны бюджета сельского поселения (минимальный уровень – 10 процентов от объема запрашиваемых средств районного бюджета):

 в случае, если уровень софинансирования составляет 10 процентов от объема запрашиваемых средств районного бюджета, начисляется 0,5 балла;

 в случае если уровень софинасирования проекта составляет менее 20 процентов от объёма запрашиваемых средств районного бюджета, количество начисляемых баллов рассчитывается по следующей формуле:

 B = (S – 10)/10\*100, где:

 B – значение показателя, баллов;

 S - уровень софинансирования, процентов;

 в случае если уровень софинансирования проекта составляет 20 процентов и более от объема запрашиваемых средств районного бюджета, начисляется 100 баллов;

б) уровень софинансирования проекта со стороны населения населенного пункта (далее – население) (минимальный уровень – 5 процентов от объема запрашиваемых средств районного бюджета):

 в случае если уровень софинансирования проекта составляет 5 процентов от объема запрашиваемых средств районного бюджета, начисляется 0,5 балла;

 в случае если уровень софинансирования составляет менее 20 процентов от объема запрашиваемых средств районного бюджета, количество начисляемых баллов рассчитывается по следующей формуле:

 B = (S - 5)/15\*100, где:

 В – значение показателя, баллов;

 S – уровень софинансирования, процентов;

 в случае если уровень софинансирования проекта составляет 20 процентов и более от объема запрашиваемых средств районного бюджета, начисляется 100 баллов;

 в) уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной собственности (минимальный уровень не устанавливается):

 в случае если уровень софинансирования проекта составляет менее 10 процентов от объема запрашиваемых средств районного бюджета, количество начисляемых баллов рассчитывается по следующей формуле:

 B = S/10\*100, где:

 В – значение показателя, баллов;

 S – уровень софинансирования, процентов;

 в случае если уровень софинансирования проекта составляет 10 процентов и более от объема запрашиваемых средств районного бюджета, начисляется 100 баллов;

г) вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы):

 в случае если население, организации и другие внебюджетные источники осуществляют вклад в реализацию проекта в неденежной форме, начисляется 100 баллов;

 в случае если население, организации и другие внебюджетные источники не осуществляют вклад в реализацию проекта в неденежной форме, баллы не начисляются.

 1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

 а) доля благополучателей в общей численности населения:

 количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в общей численности населения, процентов;

 в случае если численность благополучателей превосходит численность населения, начисляется 100 баллов;

б) доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта:

 при наличии документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов для финансирования всех расходов по содержанию и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта начисляется 100 баллов;

 при отсутствии финансовых ресурсов – баллы не начисляются.

1.3. Степень участия населения в выборе и определении параметров проекта:

 а) степень участия населения в выборе проекта (согласно протоколам собраний и (или) опросов граждан, и (или) других форм непосредственного осуществления местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с главой 5 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»):

 в случае если доля участвующего в выборе проекта населения в общей численности населения составляет менее 50 процентов, количество начисляемых баллов рассчитывается по следующей формуле:

 С = М/50 \*100, где:

 С – значение показателя, баллов;

 М – доля участвующего в выборе проекта населения, процентов;

 в случае если доля участвующего в выборе проекта населения в общей численности населения населенного пункта составляет 50 процентов и более, начисляется 100 баллов;

 б) использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе выбора проекта:

 наличие и регулярное использование специальных информационных стендов – 20 баллов;

 наличие публикаций в муниципальных газетах – 40 баллов;

 размещение соответствующей информации в сети Интернет, в частности, в социальных сетях – 40 баллов;

 отсутствие использования средств массовой информации и других средств информирования населения – 0 баллов.

 2. Балльная оценка проектов рассчитывается по следующей формуле:

 n

Oi = ∑(Bij\*Kj), где

 j=i

Oi - балльная оценка i-го проекта;

 Bij- количество баллов, полученных i-м проектом по j-му критерию конкурсного отбора проектов;

Kj- весовой коэффициент по i-му критерию конкурсного отбора проектов;

n – количество критериев балльной оценки проектов.

**Значения весовых коэффициентов**

**критериев конкурсного отбора проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиекритерия конкурсного отбора проектов | Весовой коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Источники финансирования проекта, в том числе: | 0,50 |
| уровень софинансирования проекта со стороны бюджета сельского поселения | 0,10 |
| уровень софинансирования проекта со стороны населения | 0,20 |
| уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности | 0,10 |
| вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме | 0,10 |
| 2 | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, в том числе: | 0,20 |
| доля благополучателей в общей численности населения | 0,10 |
| доступность финансовых ресурсов, необходимых для содержания и эксплуатации объекта, в отношении которого будет реализован проект | 0,10 |
| 3. | Степень участия населения в выборе и определении параметров проекта, в том числе: | 0,30 |
| степень участия населения в выборе проекта | 0,20 |
| использование средств массовой информации | 0,10 |
| Итого | 1,0 |

Приложение №2 к

Порядку проведения конкурсного

отбора инициативных проектов

# Переченьдокументов на участие в конкурсном отборе инициативных проектов

Администрация сельского поселения Саракташского района, в котором планируется реализация инициативного проекта (далее - проект), направляет в финансовый отдел администрации Саракташского района на участие в конкурсном отборе следующие документы:

1. Заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно [приложению N](#sub_2000)3 к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Протокол собраний и (или) опросов граждан, и (или) других форм непосредственного осуществления местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления по выбору проекта.

3. Обязательство муниципального образования о финансировании проекта за счет средств бюджета в объеме, указанном в заявке для участия в конкурсном отборе, подписанное главой администрации муниципального образования.

4. Гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) о готовности принять участие в софинансировании проекта.

5. Копии документов, подтверждающие объем необходимых работ и услуг в рамках реализации проекта или ценовая информация в отношении товара (работы, услуги) от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - коммерческое предложение).

6. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (представляется победителем конкурсного отбора в соответствии со вторым абзацем пункта 9 Порядка).

7. Копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на объект общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект.

8. Копии информационных материалов, подтверждающие привлечение средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки.

9. Фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта.

 10. Опись представленных документов

Приложение №3 к

Порядку проведения конкурсного

отбора инициативных проектов

# Заявкана участие в конкурсном отборе инициативных проектов

1. Наименование инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование инициативного проекта в соответствии со сметной и технической документацией либо наименование инициативного проекта отражается по его сути. Например: "Обустройство спортивного комплекса", "Приобретение коммунальной техники и оборудования к ней" и т.д.)

2. Место реализации инициативного проекта:

2.1. Поселение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Населенный пункт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Численность населения поселения (человек, по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Численность населения населенного пункта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание инициативного проекта:

3.1. Типология инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен инициативный проект)

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта, предусмотренного инициативным проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации инициативного проекта:

(что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках инициативного проекта)

Таблица N 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость(рублей) | Описание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

3.4. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(как изменится ситуация в населенном пункте после реализации инициативного проекта)

3.5. Наличие технической, проектной и сметной документации (да/нет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае положительного ответа, необходимо прикрепить соответствующее документы)

3.6. Наличие коммерческих предложений:

Таблица N 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (рублей) |
| Nп/п | Коммерческое предложение | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | Среднее арифметическое значение |  |

4. Информация для оценки заявки:

4.1.

Таблица N 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (рублей) |
| Nп/п | Виды источников | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Бюджет поселения (не менее 10 процентов от запрашиваемых средств районного бюджета) |  |
| 2. | Население (безвозмездные поступления от жителей не менее 5 процентов от суммы запрашиваемых бюджетных средств из районного бюджета) |  |
| 3. | Спонсоры (безвозмездные поступления от юридических лиц и других внебюджетных источников (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)) |  |
| 4. | Средства из районного бюджета на софинансирование инициативного проекта (не более 500 тыс. рублей) |  |
|  | Итого |  |

4.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации инициативного проекта:

4.2.1. Благополучатели инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного инициативного проекта)

4.2.2. Число благополучателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (человек)

4.3. Участие населения и спонсоров в выборе инициативного проекта и содействие в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в выборе инициативного проекта в процессе его предварительного рассмотрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (человек)

(согласно протоколам собраний граждан, результатам анкетирования и другое)

4.3.2. Участие населения и спонсоров в реализации инициативного проекта в неденежной форме (да/нет):

если да, то какой именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите неденежный вклад, включающий безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование и пр. Необходимо указать объемы и формы предоставления неденежного вклада, а также лица и организации, которые планируют внести соответствующий вклад. К заявке необходимо приложить гарантийные письма юридических лиц, подтверждающие заявленный вклад)

4.4. Эксплуатация и содержание объекта, предусмотренного инициативным проектом:

4.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальное образование и (или) специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект после завершения инициативного проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта, предусмотренного инициативным проектом, на первый год:

(описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта, предусмотренного инициативным проектом, на первый год его эксплуатации после завершения реализации инициативного проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например: заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

Таблица N 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | (рублей) |
| Nп/п | Статья расходов по эксплуатации и содержанию объекта | Бюджет поселения | Бюджет спонсоров | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

4.5. Привлечение средств массовой информации и иных способов информирования населения при реализации инициативного проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| использование специальных информационных досок (стендов) | да/нет |
| наличие публикаций в газетах | да/нет |
| информация в Интернете, социальных сетях | да/нет |

5. Ожидаемая продолжительность реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_ (дней)

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состав инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дополнительная информация и комментарии (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициативный проект поддержан населением на собрании населения

Дата проведения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

|  |
| --- |
| Глава администрации поселения |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. полностью) |  | (подпись) |

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес администрации поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Приложение №2

 к постановлению администрации

 Саракташского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Состав комиссии по рассмотрению и утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов на территории Саракташского района

|  |  |
| --- | --- |
| Старостина Евгения Владимировна | председатель комиссии, временно исполняющая обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Саракташский район – начальник финансового отдела |
| Бессарабов Александр Сергеевич | заместитель председателя комиссии, временно исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Саракташский район - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом |
| Иванова Светлана Сергеевна | секретарь комиссии, ведущий специалист финансового отдела администрации Саракташского района |
| Члены комиссии: |  |
| Бакиров Ришат Махмутович | временно исполняющий обязанности заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации района |
| Шарапова Елена Александровна | главный специалист по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству |

Приложение №3

 к постановлению администрации

Саракташского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по рассмотрению и утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов на территории Саракташского района

 1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению и утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов на территории Саракташского района (далее – комиссия, конкурсный отбор).

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

 3. Основными задачами комиссии являются:

 рассмотрение результатов конкурсного отбора;

 утверждение результатов конкурсного отбора;

 рассмотрение предложений о перераспределении средств районного бюджета между участниками конкурсного отбора согласно рейтингу инициативных проектов (далее – проект);

 утверждение предложений о перераспределении средств районного бюджета между участниками конкурсного отбора согласно рейтингу проектов.

 4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии.

 Для участия в заседании комиссии могут приглашаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

 5. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины ее членов.

 6. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство комиссии;

б) объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

в) формирует проект повестки для очередного заседания комиссии;

г) в случае необходимости вносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

 7. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

 8. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

 9. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

б) оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

в) ведет протоколы заседаний комиссии.

 10. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня получения секретарем комиссии от организатора конкурсного отбора аналитической записки с предложениями по распределению средств районного бюджета, подготовленную по итогам работы по рассмотрению конкурсной документации и оценке проектов.

 По результатам заседаний комиссией принимается решение об утверждении результатов конкурсного отбора или о перераспределении высвободившегося объема средств районного бюджета между участниками конкурсного отбора согласно рейтингу проектов.

 Решение комиссии об утверждении результатов конкурсного отбора либо об утверждении предложений о перераспределении средств районного бюджета между участниками конкурсного отбора согласно рейтингу проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос представительствующего на заседании комиссии является решающим.

 11. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии, который подписывается представительствующим на заседании комиссии.

 12. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения.

Приложение №4

 к постановлению администрации

Саракташского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

# Отчето реализации инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование инициативного проекта в соответствии с заявкой на участие в конкурсном отборе)

2. Место реализации инициативного проекта:

2.1. Поселение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Населенный пункт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об источниках финансирования инициативного проекта:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (рублей) |
| Nп/п | Виды источников | Первоначальный план | Факт | Отклонение | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Бюджет поселения |  |  |  |  |
| 2. | Население(безвозмездные поступления от жителей) |  |  |  |  |
| 3. | Спонсоры(безвозмездные поступления от юридических лиц и других внебюджетных источников (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)) |  |  |  |  |
| 4. | Средства из районного бюджета на софинансирование инициативного проекта |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

4. Описание участия населения, организаций и других внебюджетных источников в реализации инициативного проекта в неденежной форме:

4.1. Население:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Организации и другие внебюджетные источники:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сроки реализации инициативного проекта:

5.1. Дата начала реализации инициативного проекта: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

5.2. Дата ввода объекта в эксплуатацию: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

6. Основные проблемы, с которыми столкнулись администрация муниципального образования и инициативная группа в ходе реализации инициативного проекта (можно отметить несколько пунктов):

низкое качество технической документации;

трудности с отбором подрядчика;

недобросовестный подрядчик;

недостаточно времени для качественного выполнения работ;

неблагоприятные погодные условия;

несвоевременная поставка закупленного оборудования;

трудности с отбором строительного надзора;

низкое качество строительного надзора;

прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К отчету прилагаются фотографии объекта по итогам реализации инициативного проекта и по промежуточным этапам выполнения, отражающие участие населения в процессе реализации инициативного проекта.

|  |
| --- |
| Глава администрации городского округа (поселения) |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. полностью) |  | (подпись) |
| Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года |  |  |