****

**Периодическое печатное издание муниципального образования**

**Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

**Информационный бюллетень**

**Надеждинский сельсовет**

17 апреля 2024 года № 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредители информационного бюллетеня:** | Совет депутатов Надеждинского сельсовета,  администрация Надеждинского сельсовета |
| **Главный редактор:** | Тимко Оксана Анатольевна |
| **Адрес редакции, издателя, типографии:** | Оренбургская область, Саракташский район, село Надеждинка, улица Центральная, 57 |
| **Тираж:** | 7 экземпляров, распространяется бесплатно |

Содержание

1. Решение Совета депутатов от 26.02.2024 № 128 «Отчет по исполнению бюджета муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области за 2023 год».

###### 2. Решение Совета депутатов от 26.02.2024 № 129 «Об утверждении Порядка утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и подлежащего передаче в концессию»

3.Постановление администрации Надеждинского сельсовета от 26.02.2024 № 9-п «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

4.Постановление администрации Надеждинского сельсовета от 26.02.2024 № 10-п «О создании комиссии по обследованию и категорированию объекта на территории муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

5. Постановление администрации Надеждинского сельсовета от 20.03.2024 № 19-п «О плане работы администрации сельсовета на второй квартал 2024 год»

6. Решение Совета депутатов от 25.03.2024 № 130 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 21 декабря 2023 года № 124 «О бюджете МО Надеждинский сельсовет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

7. Решение Совета депутатов от 25.03.2024 № 131 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 27.03.2014 года № 128 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО Надеждинский сельсовет Саракташского района».

8. Постановление администрации Надеждинского сельсовета от 01.04.2024 № 33-п «О плане мероприятий по улучшению благоустройства и санитарного состояния на территории муниципального образования Надеждинский сельсовет на 2024 год»

9.Постановление администрации Надеждинского сельсовета от 16.04.2024 № 34-п «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2024 года».

10.Решение Совета депутатов от 17.04.2024 № 132 «Об утверждении проекта решения Совета депутатов Надеждинского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

11.Решение Совета депутатов от 17.04.2024 № 133 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов от 27 января 2022 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

12.Решение Совета депутатов от 17.04.2024 № 134 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов от 27 января 2022 года № 60 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Надеждинского сельсовета Саракташского района Оренбургской области».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВ**

внеочередное пятидесятое заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

четвертого созыва

|  |
| --- |
|  |



Отчет по исполнению бюджета муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

за 2023 год

В соответствии со статьями 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 272 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 21 Устава Надеждинского сельсовета, рассмотрев итоги исполнения бюджета за 2023 год по администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет

Совет депутатов Надеждинского сельсовета

РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2023 год по доходам в сумме 6 689 548 рублей 80 копейки и по расходам в сумме 6 924 678 рублей 39 копеек.

2. Решение вступает в силу после подписания, подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Надеждинский сельсовет» и размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту (Трушина О.А.)

Председатель Совета

депутатов сельсовета Н.И.Адрейчева

Глава муниципального образования О.А.Тимко



Разослано: администрации сельсовета, прокурору р-на, постоянной комиссии, в дело



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВ**

внеочередного пятидесятого заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

четвертого созыва



№ 129

###### Об утверждении Порядка утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и подлежащего передаче в концессию

###### 

# Руководствуясь статьями 14, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях](http://docs.cntd.ru/document/901941331)», статьёй 52 Устава Надеждинского сельсовета Саракташского района Оренбургской области,

# Совет депутатов сельсовета

# РЕШИЛ:

# Утвердить Порядок утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и подлежащего передаче в концессию, согласно приложению.

2.Решение вступает в силу после подписания, подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Надеждинский сельсовет» и размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, экономическим вопросам, торговле и быту (Трушину О.А.)

Председатель Совета

депутатов сельсовета Н.И.Андрейчева

Глава муниципального образования О.А.Тимко



Разослано: КУМИ, орготделу, постоянной комиссии, прокуратуре района, системному администратору, в дело

|  |
| --- |
| Приложениек решению Совета депутатовНадеждинского сельсовета26.02.2024 № 129 |

**ПОРЯДОК**

**утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташский район Оренбургской области и подлежащего передаче в концессию**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает порядок утверждения перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и подлежащего передаче в концессию

**2. Полномочия органов местного самоуправления**

1. Совет депутатов Надеждинского сельсовета Саракташского района рассматривает и утверждает перечень муниципального имущества, подлежащего передаче в концессию, представленный администрацией Надеждинского сельсовета Саракташского района в соответствии с настоящим Порядком.

2. Глава администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет:  
 1) руководит работой администрации по вопросу передачи объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района (далее - муниципальное имущество) концессионерам на условиях концессионного соглашения;

2) представляет Совету депутатов Надеждинского сельсовета Саракташского района проект решения об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего передаче в концессию;

3) принимает решение о заключении концессионного соглашения, в том числе утверждает конкурсную документацию, порядок заключения концессионного соглашения, состав конкурсной комиссии;

4) осуществляет контроль за процессом передачи муниципального имущества в концессию;

5) представляет по запросам Совета депутатов Надеждинского сельсовета Саракташского района информацию о проведенных проверках соблюдения концессионерами условий концессионных соглашений в сроки и по форме, установленными соответствующими запросами.

**3. Порядок разработки и утверждения перечня муниципального имущества**

1. Подготовка перечня муниципального имущества, предполагаемого к передаче в концессию, осуществляется администрацией Надеждинского сельсовета Саракташского района, в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

2. Предложения о передаче в концессию муниципального имущества с обоснованием целесообразности могут исходить от депутатов Надеждинского сельсовета Саракташского района, администрации Надеждинского сельсовета Саракташского района, организаций всех форм собственности, физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.

3. Перечень должен содержать наименование объектов соответствующего назначения, установленного [статьей 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях](http://docs.cntd.ru/document/901941331)» от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

4. Администрация Надеждинского сельсовета Саракташского района обобщает все поступившие предложения, дает им правовую и экономическую оценку, дополняет своими предложениями с учетом требований  [Федерального закона «О концессионных соглашениях](http://docs.cntd.ru/document/901941331)» от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

5. Совет депутатов Надеждинского сельсовета Саракташского района рассматривает представленный перечень и утверждает его на очередном заседании.

6. Утвержденный Советом депутатов Надеждинского сельсовета Саракташского района перечень муниципального имущества, а также внесенные в него изменения и дополнения, подлежат опубликованию на официальном сайте муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташский район и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: http://admnadegdinka.ru/index.php.

7. Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче в концессию, может дополняться путем внесения соответствующих изменений в решение об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего передаче в концессию.

## 099

## АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**



Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами муниципального образования, нормативными правовыми актами муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств Администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2024г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на специалиста, исполняющей обязанности по ведению бухгалтерского учета.

Глава муниципального образования О.А.Тимко



Разослано: Отдел № 31 Управления Федерального казначейства по Оренбургской области, прокуратуре района, в дело

Приложение к постановлению

администрации муниципального

образования Надеждинский сельсовет

от 26.02.2024 № 9-п

**ПОРЯДОК**

**САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств Администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – получатель бюджетных средств), лицевые счета которых открыты в Отделе № 31 Управления Федерального казначейства по Оренбургской области (далее – отдел № 31).

Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств представляет в отдел № 31 распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком (далее - распоряжение).

Распоряжение о совершении казначейского платежа для оплаты по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов формируются в ГИС ЕИС.

Отдел № 31 проверяет распоряжение на соответствие установленной форме и наличие в нём соответствующих реквизитов и показателей:

- подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств,

- уникального кода получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса,

- соответствие кодов классификации расходов бюджета, указанных в распоряжении кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году,

- соответствие вида расходов текстовому назначению платежа,

- не превышение сумм остаткам средств, учтенных на лицевом счете;

- номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю бюджетных средств;

- вида средств;

- реквизитов (номер, дата) документа, на основании которых возникают бюджетные обязательства и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, это - договор (муниципальный контракт, соглашение) и (или) акт и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) акт приемки-передачи и (или) счет и (или) счет-фактура и (или) накладная и (или) УПД и (или) квитанция и иные документы, предусмотренные нормативными актами муниципального образования и законодательством Российской Федерации.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), в этом случае графа «назначение платежа» в 5 Разделе может не заполняться, в случае не изменения вида расходов.

Оплата денежных обязательств по документам – основаниям, подлежащим включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, осуществляется на основании сформированных в ГИС ЕИС сведений о денежных обязательствах.

Оплата денежных обязательств по авансовым платежам, предоплаты за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг производится получателем бюджетных средств в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами получателя бюджетных средств. Ответственность за размер авансового платежа несет получатель бюджетных средств.

При закупке товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, код бюджетной классификации определяется и устанавливается актом финансового органа муниципального образования.

При расходовании средств на текущий и капитальный ремонт имущества, зданий и сооружений, ответственность за соответствие выполненных работ работам, предусмотренным в смете, несет получатель бюджетных средств. По дополнительным услугам (составление сметы, экспертиза сметы и другим аналогичным услугам), производимым при соответствующем ремонте получатель бюджетных средств определяет вид расхода

самостоятельно в соответствии с правовыми актами муниципального образования и запланированным бюджетом на соответствующий год.

При оплате денежных обязательств, возникших из договора (муниципального контракта) предметом которого являются работы и услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии, расходов связанных с оплатой работ по составлению межевых планов границ земельных участков, вид расхода определяет получатель бюджетных средств в соответствии с правовыми актами муниципального образования и запланированным бюджетом на соответствующий год.

Получатель средств бюджета представляет в отдел № 31вместе с распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства и документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательств в форме электронной копии документа, созданной посредством его сканирования, или представляет на бумажном носителе в случае поломки или отсутствие сканера.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение норм расходов, авансирование расходов возлагается на получателей бюджетных средств.

При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего согласно указанному в распоряжении номеру учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в распоряжении, реквизитам и показателям, указанным в Сведениях о бюджетном обязательстве на:

- соответствие кода (кодов) классификации расходов по бюджетному обязательству и платежу по распоряжению;

- соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

- соответствие кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

- соответствие наименования, ИНН получателя средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН получателя средств, указанных в бюджетном обязательстве (при наличии);

- не превышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства.

В случае если информация, указанная в распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком Отдел № 31 возвращает распоряжение получателю бюджетных средств с направлением Протокола в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

Не подлежат санкционированию расходы получателя бюджетных средств, связанные с:

- расходованием средств, связанных с оплатой труда работников;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов по служебным командировкам;

- расходованием средств на приобретение товаров, оплату работ и услуг путем проведения расчетов наличными деньгами;

- расходованием средств на приобретение товаров, оплату работ и услуг путем перечисления средств подотчет сотруднику организации;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов по договорам гражданско-правового характера;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов по договорам, заключенным с физическими лицами;

- расходованием средств, связанных с оплатой платежей, взносов собственников помещений на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов, осуществляемых в рамках целевых программ, адресных инвестиционных программ;

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций, дотаций, бюджетных инвестиций;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов на подготовку и проведение выборов;

- с исполнением решений по актам проверки, исполнительных листов, судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу;

- расходованием средств, связанных с оплатой налогов, штрафов, взносов, расчетов за негативное воздействие на окружающую среду, перечислений в фонды;

- с осуществлением исполнения решений налогового органа.

- с обслуживанием муниципального долга;

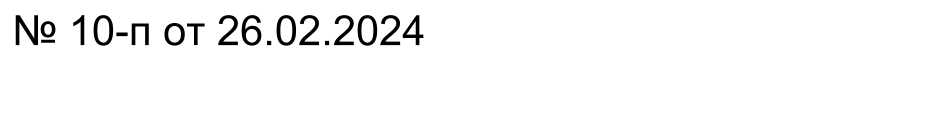
Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется в виде платежных поручений и выписок из лицевых счетов получателей бюджетных средств, в сроки, установленные действующим порядком открытия и ведения лицевых счетов.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**



О создании комиссии по обследованию и категорированию объекта на территории муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом №35 – ФЗ от6 марта 2006 года «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 года № 272 «Об утверждении требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности мест и объектов (территорий)», в целях обеспечения безопасности мест массового пребывания людей, расположенных на территории Саракташского района и на основании статьи 7, части 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ.

Постановляю:

1. Создать комиссию по обследованию и категорированию объекта на территории муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, находящегося по адресу: Оренбургская область, Саракташский район, с.Надеждинка, ул.Центральная, 57 в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:**  Тимко О.А. | Глава муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |
| **Члены комиссии:** |  |
| Чернов М.А. | Начальник ПЦО Саракташского ОВО ФФГКУ «УИЩ ВНГ России по Оренбургской области, старший лейтенант полиции. (По согласованию) |
| Бакиров Р.М. | Зам. председателя антитеррористической комиссии в Саракташском районе, и.о.заместителя главы администрации – руководитель аппарата администрации района. (По согласованию) |
| Лагутин В.Н. (Ф.И.О.) | Оперуполномоченный в.г. Медногорск УФСБ России по Оренбургской области, осуществляющий деятельность на территории МО Саракташский район (По согласованию) |
| Дубинина О.Г. | Директор МБУК «ЦКС Саракташского района». (По согласованию) |
| Тимко О.А. | Заведующая ДК с.Надеждинка МБУК «ЦКС Саракташского района». (По согласованию) |

2.Организовать до 01.03.2024 проведение по обследованию и категорированию данного объекта культуры.

3.Оформить отдельным актом результат проведение обследования и категорирования. Обеспечить контроль проводимых мероприятий.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования О.А.Тимко

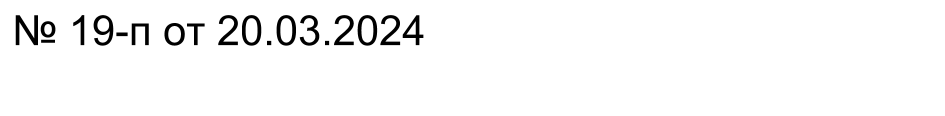
Разослано: администрации р-на, прокурору р-на, на сайт, в дело

## 099

## АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**



О плане работы администрации

сельсовета на второй квартал 2024 год

1. Утвердить план работы администрации Надеждинского сельсовета на второй квартал 2024 год /прилагается/.

2. Постановление вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Яковлеву Ю.Л.

Глава сельсовета О.А.Тимко

Разослано: администрации р-на, администрации сельсовета, прокурору р-на, в дело

Приложение к постановлению администрации сельсовета от 20.03.2024 № 19-п

**ПЛАН**

**работы администрации Надеждинского сельсовета**

**на второй квартал 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. **На заседании Совета депутатов Надеждинского сельсовета**   **четвертого созыва** | | |
| 1  2  3 | - о санитарном состоянии и благоустройстве территории муниципального образования Надеждинский сельсовет;  - об организации оздоровительного отдыха и занятости детей летом 2024 года;  - отчет об исполнения бюджета за 1 квартал 2024 год. | Май | Тимко О.А.  /глава сельсовета/ |
| 1. **Рассмотреть вопросы у главы администрации**   **Надеждинского сельсовета:** | | | |
| 1  2  3 | - о подготовке и проведении собраний граждан по месту жительства;  - о проведении субботников;  - о пожарной безопасности в весенне -летний период. | Апрель | Тимко О.А.  /глава сельсовета/ |
| 1  2  3 | -о проведении последнего звонка в Надеждинской СОШ;  - о результатах проведения субботника на территории сельсовета;  -об открытии летнего оздоровительного лагеря. | Май | Никитина И.С.  /директор школы/  Тимко О.А.  /глава сельсовета/ |
| 1  2 | - о реализации проекта в рамках социально-значимых мероприятий  - о дежурствах на дискотеках в летние каникулы. | Июнь | Тимко О.А.  /глава сельсовета/  Никитина И.С.  /директор школы/ |
| **3. На расширенном аппаратном совещание у главы администрации Надеждинского сельсовета:** | | | |
| 1  2  3 | -о проведении месячника по санитарной очистке территории сельсовета;  -о работе учреждений культуры, школы по подготовке и проведению празднования Дня Победы;  -о пожарной безопасности в весенне-летний период. | Апрель | Тимко О.А.  /глава сельсовета/  Тимко А.В.  /заведующая ДК/  Мисько И.А.  /зав.клубом/  Никитина И.С.  /директор школы/ |
| 1  2  3 | -об организации летней оздоровительной кампании, отдыха детей и подростков в 2024 году;  - о проведении рейда по многодетным семьям;  - месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни. | Май | Тимко О.А.  /глава сельсовета/;  Никитина И.С.  /директор школы/;  Андрейчева Н.И.  /заведующая ФАП/ |
| 1  2  3 | - о проведении рейдов по санитарному состоянию населенных пунктов;  - организация и планирование работы по выявлению очагов дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории муниципального образования;  -о пожарной безопасности на территории поселений в летний период. | Июнь | Тимко О.А.  /глава сельсовета/;  Тимко А.В.  /заведующая ДК/  Яковлева Ю.Л.  /спец. сельсовета /;  Тимко Н.В.  /председатель санитарной комиссии/ |
| **4. Провести мероприятия:** | | | |
| 1 | Расширенные аппаратные совещания администрации сельсовета; | Каждый месяц | Тимко О.А.  /глава сельсовета/ |
| 2 | Дни информации; | в течение квартала | Тимко О.А.  /глава сельсовета/ |
| 3 | Заседания комиссий общественных формирований; | в течение квартала | Председатели комиссий |
| 4 | Провести субботники во всех учреждениях сельсовета, на кладбище, на свалках; | апрель | Тимко О.А.  /глава сельсовета/ |
| 5 | Провести собрания граждан; | апрель | Тимко О.А.  /глава сельсовета/ |
| 6 | Акция «Обелиск». Наведение порядка в местах воинских захоронений, обелиска, памятника, братской могиле; | апрель | Тимко О.А.  /глава сельсовета/;  Тимко А.В.  /заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 7 | «Вода России-2024» - очистка берегов рек от мусора; | апрель - май | Тимко О.А.  /глава сельсовета/;  Тимко А.В.  /заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/;  Яковлева Ю.Л. /специалист сельсовета/ |
| 8 | «Весёлые смешинки» -игровая программа к Дню смеха; | 01.04.2024  12-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 9 | «Давай пошутим» - первоапрельские шутки; | 01.04.2024 15 -00 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 10 | «К здоровью наперегонки»-спортивно-игровая программа; | 04.04.2024  14-30 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 11 | «Апрель за окном звенит капель» - Конкурс рисунков; | 05. 04.2024 15-00 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 12 | «Путешествие в мир анимации»-познавательная программа, посвящённая Дню Российской анимации; | 09.04.2024  15-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 13 | «Звездная ракета» - конкурс поделок из соленого теста; | 09.04. 2024 15 -00 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 14 | «Фантазия о космосе»- выставка поделок и рисунков; | 10.04.2024  16-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 15 | «Вперёд, к космическим далям!»- игра-путешествие; | 12.04.2024  14-30 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 16 | «Он сказал, поехали» - познавательная программа; | 12.04. 2024  15 -00 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 17 | «Традиции семейных игр народов России»-интеллектуальная игровая программа; | 16.04.2024  14-30 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 18 | «Пасхи светлые узоры» -мастер-класс; | 17.04.2024  19-30 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 19 | «Природа и мы»- экологический познавательный час; | 17.04.2024 11 -00 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 20 | «Мы вас поздравляем!»-мастер -класс по изготовлению открытки к Дню местного самоуправления; | 18.04.2024  15-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 21 | «Чистая территория» -экологический десант; | 19.04.2024  14-30 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 22 | «Наша зелёная планета» -экологическая викторина посвященная Международному дню Земли; | 23.04.2024  14-30 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 23 | «Веселые затеи» - игровая программа; | 24.04.2024 15 - 00 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 24 | «Ромашка Победы. Семейная история войны» -круглый стол; | 25.04.2024  15-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 25 | «Пасхальная радость» -выставка творческих работ; | 26.04.2024  15-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 26 | «Сделаем парк чище» - экологический десант; | 27.04.2024. 15 - 00 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 27 | «Живи родник» - экологическая акция; | 30.04.2024  15-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 28 | «Пасхальное яйцо» - конкурс рисунка; | 30.04.2024 15 -00 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 29 | «Война. Победа. Память.»-выставка-«реквием»; | 03.05.2024  14-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 30 | «Пасхальное яйцо» - конкурс рисунков на асфальте; | 03.05.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 31 | «Окна Победы» -акция; | 04.05.2024  15-30 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 32 | «Победный салют»- конкурс рисунков; | 04.05.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 33 | «Мы за чистое село»-экологическая акция (12+) | 07.05.2024  14-30 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 34 | «Окно Победы» - акция; | 07.05.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 35 | «Живет Победа в сердце каждого из нас» - концерт  посвященный Дню Победы; | 08.05.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 36 | «И помнит мир спасённый»-митинг к Дню Победы; | 09.05.2024  10-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 37 | «Бессмертный полк»-акция; | 09.05.2024  11-30 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 38 | «Мы все помним» -праздничный концерт к Дню Победы; | 09.05.2024  12-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 39 | «Час веселых затей» - игровая программа; | 15.05.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 40 | «По страницам сказок А. С. Пушкина» - викторина; | 22.05.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 41 | «Откуда азбука взялась»- познавательный урок ко Дню славянской письменности; | 24.05.2024  15-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 42 | «Герои сказок А. С. Пушкина»- выставка поделок из соленого теста; | 25.05.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 43 | «Яркие краски детства» -развлекательная программа ко Дню защиты детей; | 01.06.2024  14-30 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 44 | «Яркие краски детства» посвященное Международному Дню защиты детей - игровая программа; | 01.06.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 45 | «Сказки Пушкина»-литературный вечер к Дню рождения А.С.Пушкина; | 06.06.2024  15-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 46 | «Мы говорим о Пушкине, поэте» - Познавательная программа; | 06.06.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 47 | «Летние забавы» - игровая программа; | 08.06.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 48 | «Моя Россия –моя страна» -патриотическая акция; | 12.06.2024  14-30 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 49 | «С малой родины начинается Россия» (ко дню России) - познавательный час; | 12.06.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 50 | «Рады мы всегда гостям, приглашаем в гости к нам»- час общения; | 14.06.2024  15-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 51 | «Порядок на дороге»- познавательная программа; | 14.06.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 52 | «Мое безопасное лето»-игровая программа; | 16.06.2024  15-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 53 | «Крепкий орешек»- конкурс загадок; | 19.06.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 54 | «Чай пьём -беседу ведём» -конкурсно-игровая программа; | 20.06.2024  15-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 55 | «Свеча памяти» -Всероссийская акция; | 21.06.2024  18-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 56 | «Через века, через года - помните..»-митинг ко Дню; | 22.06.2024  15-00 | Тимко А.В.  / зав.филиалом библиотеки,  заведующая ДК/;  Шабанова Е.С. /культорганизатор/ |
| 57 | «Свеча Памяти» - акция; | 22.06.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 58 | Конкурс поделок из природного материала; | 26.06.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |
| 59 | Выставка поделок из соленого теста. | 28.06.2024 | Мисько И.А. /заведующая клубом с.Яковлевка/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 099 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАДЕЖДИНСКИЙСЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

внеочередного пятьдесят первого заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

четвертого созыва



О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 21 декабря 2023 года № 124 «О бюджете МО Надеждинский сельсовет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Надеждинского сельсовета

Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 21 декабря 2023 года № 124 «О бюджете МО Надеждинский сельсовет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов » (далее – решение).

1.1. В подпункте 2 пункта 1 решения слова «5 246 000,00 рублей» заменить словами «5 935 170,40 рублей»;

1.2. Приложение № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Надеждинский сельсовет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Надеждинский сельсовет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам и подразделам расходов классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Надеждинский сельсовет по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Надеждинский сельсовет и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета МО Надеждинский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам МО Надеждинский сельсовет и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 7 «Основные параметры первоочередных расходов местного бюджета на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.9. Дополнить решение пунктом 14.1. следующего содержания: «14.1. Установить, что при составлении годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджета Надеждинского сельсовета при отражении плановых показателей по доходам и ИФДБ, учитывать поступившие уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, имт, имеющих целевое назначение, уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам».

1.10. Дополнить решение пунктом 14.2. следующего содержания: «14.2. Установить, что в 2024 году казначейскому сопровождению подлежат расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 10 000,0 тыс. рублей и более, для обеспечения муниципальных нужд Надеждинского сельсовета Саракташского района Оренбургской области».

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности экономическим вопросам, торговле и быту (Трушину О.А.).

Глава муниципального образования О.А.Тимко

Председатель Совета депутатов Н.И.Андрейчева

Разослано: прокурору района, администрации сельсовета, постоянной комиссии, в дело

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 099 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАДЕЖДИНСКИЙСЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

внеочередного пятьдесят первого заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

четвертого созыва



|  |
| --- |
| «О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 27.03.2014 года № 128 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО Надеждинский сельсовет Саракташского района» |

В соответствии со статьей 89 Федеральный закон от 11.06.2021 N 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Надеждинского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 27.03.2014 года № 128 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО Надеждинский сельсовет Саракташского района».

2.Решение вступает в силу после подписания, подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Надеждинский сельсовет» и размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, экономическим вопросам, торговле и быту (Трушину О.А.)

Председатель Совета

депутатов сельсовета Н.И.Андрейчева

Глава муниципального образования О.А.Тимко



Разослано: КУМИ, орготделу, постоянной комиссии, прокуратуре района, системному администратору, в дело



## АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**



«О плане мероприятий по улучшению

благоустройства и санитарного состояния на территории

муниципального образования Надеждинский сельсовет на 2024 год»

В целях санитарного порядка на придомовых территорий в общественных местах, производственных участков на территории сельсовета объявить месячник по санитарной очистке сел в с. Надеждинка и с.Яковлевка с 08.04.2024 по 08.05.2024.

1.Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности, жителям сел с 08.04.2024 организовать работы по уборке закрепленных, прилегающих территорий.

2.Утвердить план мероприятий по улучшению благоустройства и санитарного состояния на территории муниципального образования Надеждинский сельсовет на 2024 год /прилагается/.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене «Надеждинский сельсовет», подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования О.А.Тимко



Разослано: администрации р-на, прокурору р-на, на сайт, в Информационный бюллетень, в дело

Приложение к постановлению

администрации МО

Надеждинский сельсовет

от 01.04.2024 № 33-п

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по улучшению благоустройства и санитарного состояния**

**на территории муниципального образования Надеждинский сельсовет**

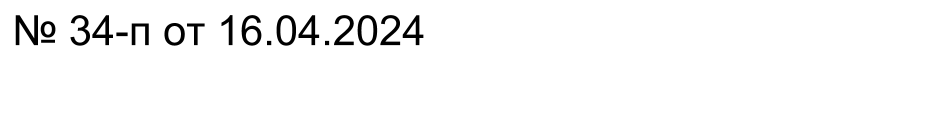
**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Провести субботники по санитарной очистке территории учреждений, организаций | 08.04.2024 по 08.05.2024 | Администрация сельсовета;  Руководители учреждений. |
| 2 | Провести месячник по благоустройству и санитарной очистке поселения | 08.04.2024 по  08.05.2024 | Руководители учреждений, домовладельцы  /по согласованию/ |
| 3 | На санкционированных свалках провести зачистку и обваловку территории | до 08.05.2024 | Администрация сельсовета,  Шонин А.Н нач.участка  /по согласованию/ |
| 4 | Регулярно очищать территории дворов, прилегающих к ним территорий организаций и учреждений от сорной растительности | В течение всего периода | Домовладельцы  / по согласованию/ руководители подразделений  /по согласованию/ |
| 5 | Периодически проводить рейды по санитарному состоянию населенных пунктов санитарной и административной комиссией | Весь период | Санитарная комиссии, административная комиссия |
| 6 | Акция «Обелиск», «Чистое село», «Живи родник» (Наведение порядка на кладбищах, родниках, братских могилах, у памятника). | Весь период | Администрация сельсовета, Надеждинская СОШ |
| 7 | Закрыть несанкционированные свалки | Апрель | Администрация сельсовета |
| 8 | Осуществлять контроль за тем, чтобы мусор вывозился только строго на санкционированные свалки. | Весь период | Администрация сельсовета |
| 9 | Проведение ремонтных работ по отсыпке и грейдированию дорог местного значения | Апрель-май | Администрация сельсовета |
| 10 | Благоустройство территории после ремонтных работ системы водоснабжения с.Яковлевка | Апрель - май | Администрация сельсовета |

## 099

## АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Об утверждении отчета об исполнении

местного бюджета за 1 квартал 2024 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 48 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Надеждинский сельсовет, утвержденном решением Совета депутатов Надеждинского сельсовета от 27.06.2019 № 147

1.Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2024 года по доходам в сумме 912 028,73 рублей, по расходам 920 498,85 рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 8 470, 12 рублей с показателями:

по доходам местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1;

по расходам местного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 2;

по источникам финансирования дефицита местного бюджета по группам подгруппам классификации источников финансирования дефицита бюджетов и группам классификации операций сектора государственного управления согласно приложению № 3.

2.Специалисту 1 категории муниципального образования Надеждинский сельсовет (Косяковой Л.Н.) направить отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2024 года в Совет депутатов Надеждинского сельсовета и в контрольно-счетный орган «Счетная палата» муниципального образования Саракташский район.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене «Надеждинский сельсовет», подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования О.А.Тимко



Разослано: Косяковой Ю.Л., Совет депутатов Надеждинского сельсовета, контрольно-счетный орган «Счетная палата» муниципального образования Саракташский район, прокуратуре района, официальный сайт администрации сельсовета, в дело

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 099 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАДЕЖДИНСКИЙСЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

внеочередного пятьдесят второго заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

четвертого созыва

с. Надеждинка



Об утверждении проекта решения Совета депутатов Надеждинского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области», порядка учёта предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и проведения публичных слушаний по проекту решения

В целях приведения Устава муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Надеждинского сельсовета,

Совет депутатов Надеждинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Совета депутатов Надеждинского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Надеждинского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Провести публичное слушание по проекту решения Совета депутатов Надеждинского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» 27.04.2024 года в 18.00 часов в здании ДК с.Надеждинка: Оренбургская область, Саракташский район, село Надеждинка, ул.Центральная, 57.

4. Определить местом сбора предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по проекту в здании администрации Оренбургская область, Саракташский район, село Надеждинка, ул.Центральная, 57 кабинет главы администрации и установить срок подачи замечаний и предложений по 27.04.2024 г.

5. Создать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Надеждинского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» утвердить ее состав согласно приложению № 3.

6. Назначить лицом, ответственным за сбор и обобщение предложений и замечаний населения по проекту изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и проекту Решения Совета депутатов Надеждинского сельсовета Саракташского района Оренбургской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, Яковлеву Юлию Леонтьевну – специалиста 1 категории.

7. Результаты проведенных публичных слушаний обнародовать и разместить на официальном сайте Надеждинского сельсовета.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совет депутатов Надеждинский сельсовет по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, казачества, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Хакимову С.Я.).

Председатель Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Андрейчева



Разослано: постоянной комиссии, Управлению Министерства юстиции по Оренбургской области, прокуратуре Саракташского района, места для обнародования, официальный сайт МО Надеждинский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к решению Совета депутатов  Надеждинского сельсовета Саракташского района Оренбургской области  от 17.04.2024 № 132 |

**Проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 099 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАДЕЖДИНСКИЙСЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_созыва

№ \_\_\_\_\_\_ с. Надеждинка\_\_.\_\_.2024 г.

О внесении изменений

в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Надеждинскогосельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области изменения согласно приложению к настоящему решению.

2.Главе муниципального образования Надеждинскийсельсовет Саракташского района Оренбургской области Оксане Анатольевне Тимко в течение 15 дней с момента принятия решения о внесении изменений в Устав в установленном законом порядке направить необходимый пакет документов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области для государственной регистрации и размещения на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф).

3. Глава муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области Оксана Анатольевна Тимко обязана опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Оренбургской области.

4. Настоящее решение подлежитопубликованиюпосле его государственной регистрации и вступает в силу после его опубликования.

5. Направить сведения об опубликовании решения о внесении изменений в Устав в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области в течение 10 дней после дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Хакимову С.Я.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельсовета |  | Глава муниципального образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Андрейчева |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Тимко |

Приложение

к решению Совета депутатов

Надеждинского сельсовета

Саракташского района Оренбургской области

от \_\_.\_\_\_.2024 № \_\_\_\_

Изменения в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**1. Пункт 29 части 1 статьи 5 изложить в новой редакции:**

«29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

**2. В части 1 статьи 6:**

**а) пункт 8 – признать утратившим силу.;**

**б) пункт 11 изложить в новой редакции:**

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

**в) пункт 12 изложить в новой редакции:**

«12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ);»

**г) пункт 16 изложить в новой редакции:**

«16) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и настоящим Уставом.».

**3. В статье 8:**

**а) часть 6 дополнить абзацем 2 следующего содержания:**

«В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельсовета, органов государственной власти Оренбургской области, избирательной комиссии Оренбургской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется организующей местный референдум комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Оренбургской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.».

**4. Часть 4 статьи 16 изложить в новой редакции:**

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением о публичных слушаниях, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.»;

**5. В статье 26:**

**а) дополнить частью 9.2.следующего содержания:**

«**9.2.**Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено **Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.».;**

**б) абзац 2 части 11 – исключить.;**

**в) дополнить частью 12следующего содержания:**

«12.Депутат Совета депутатов освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

**6. В статье 27:**

**а) часть 2 изложить в следующей редакции:**

«2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ».;

**б) абзац 2 части 2.1. – исключить;**

**в) часть 3 – исключить.**

**7. В статье 28:**

**а) в подпункте «а» пункта 2 части 4** слова: «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» - исключить.;

**б) в подпункте «б» пункта 2 части 4** слова: «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» - исключить.;

**в) часть 11 – исключить.;**

**г) дополнить частью 13 следующего содержания:**

«13. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

**8. В части 1 статьи 34.1.** после слов: «субъектов Российской Федерации» дополнить словами: «федеральных территорий»,

**9. В пункте 5 части 1 статьи 37** слова: «, избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.

**10. В части 1 статьи 38:**

**а) в пункте 4** слова: «,аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.;

**б) дополнить пунктом 12 следующего содержания:**

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»;

**11. В части 1 статьи 39:**

**а) пункт 8 изложить в новой редакции:**

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

**12. В статье 40:**

**а) в подпункте «в» пункта 1 части 1** слова: «,аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.;

**б) в подпункте «а» пункта 2 части 1** слова: «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.;

**в) в подпункте «б» пункта 2 части 1** слова: «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.;

**г) пункт 3 части 1 изложить в новой редакции:**

«3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;»;

**д) пункт 4 части 1 изложить в новой редакции:**

«4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;»;

**е) пункт 5 части 1 изложить в новой редакции:**

«5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;»;

**ж) пункт 8 части 1 изложить в новой редакции:**

«8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;».

**13. В части 9 статьи 41 слова:** «, избирательной комиссии муниципального образования», «аппарата избирательной комиссии муниципального образования,» - исключить.

**14. Статью 43 изложить в новой редакции:**

«Статья 43. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Оренбургской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Оренбургской области, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Принятые Советом депутатов решения подписываются председателем Совета депутатов.

Нормативные правовые акты Совета депутатов подписываются и подлежат обнародованию главой муниципального образования в течение 10 дней со дня их принятия. Глава сельсовета, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов.

В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

2. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

3. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

4. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом муниципального образования.».

**15. Статью 44 изложить в следующей редакции:**

**«**Статья 44. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов сельсовета

1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельсовета вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим муниципальным правовым актом.

2. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - Информационном бюллетене «Надеждинский сельсовет».

5.Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов сельсовета, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

размещение на официальном сайте сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://admnadegdinka.ru/);

размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц, на информационных стендах в здании библиотеки муниципального образования, в здании администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет.

Гражданам обеспечивается возможность ознакомления с принятыми муниципальными нормативными правовыми актами в местах, указанных в настоящей части, в течение четырнадцати дней со дня размещения муниципального нормативного правового акта.

6. Муниципальные нормативные правовые акты сельсовета размещаются на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

7. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельсовета, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 10 дней со дня их принятия (издания), если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета, самим муниципальным правовым актом.».

**16. Часть 4 статьи 54 изложить в новой редакции:**

«4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления сельсовета обеспечивают жителям сельского поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.».

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Надеждинского сельсовета

Саракташского района Оренбургской области

от 17.04.2024 № 132

Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы внесения, учета и рассмотрения Советом депутатов муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области предложений по проекту изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

2. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования подлежит официальному обнародованию (размещению на информационных стендах Совета депутатов и администрации муниципального образования Надеждинский сельсовет).

Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования размещается на официальном сайте муниципального образования.

3. Предложения должны быть сформулированы в виде поправок к соответствующим пунктам проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования и сопровождаться пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость их принятия.

4. Предложения в течение 10 дней со дня официального обнародования проекта направляются в Совет депутатов почтой по адресу: Оренбургская область, Саракташский район, с. Надеждинка, ул. Центральная,57, а также электронной почтой [monadegdinka@yandex.ru](mailto:monadegdinka@yandex.ru)либо непосредственно передаются от заявителей в Совет депутатов муниципального образования либо непосредственно передаются от заявителей в Совет депутатов муниципального образования Надеждинский сельсовет.

5. Предложения, поступившие депутату Совета депутатов от избирателей передаются депутатом в аппарат Совета депутатов непосредственно или с сопроводительным письмом, направленным почтой (в электронном виде).

6. Предложения, поступившие в Совет депутатов, регистрируются в день поступления и передаются в постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Надеждинского сельсовета для рассмотрения.

7. Постоянная депутатская комиссия Совета депутатов рассматривает проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования и поступившие в соответствии с настоящим Порядком предложения не позднее 10 дней со дня официального обнародования проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования.

8. Заключение депутатской комиссии Совета депутатов по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования и внесенных предложений к решению, одобренных и не одобренных комиссией, направляется главе муниципального образования для рассмотрения его на заседании Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов

Приложение 1

к порядку учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Форма учета предложений граждан по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Инициатор внесения предложения | Дата внесения | Глава, статья, часть, пункт, абзац | Текст Устава | Текст поправки | Текст Устава с внесенной поправкой | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к порядку учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Сведения о гражданине (группе граждан), внесшем (внесших) предложения по проекту изменений в Устав муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес, телефон | Документ, удостоверяющий личность | Место работы (учебы) |
|  |  |  |  |  |

Подпись гражданина (граждан)

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

Надеждинского сельсовета

Саракташского района Оренбургской области

от 17.04.2024 № 132

СОСТАВ

рабочей группы по организации и проведения публичных слушаний

|  |  |
| --- | --- |
| Тимко Оксана Анатольевна | - председатель рабочей группы, глава муниципального образования |
| Яковлева Юлия Леонтьевна | -заместитель председателя рабочей группы, специалист сельсовета |
| Члены рабочей группы: | |
| Андрейчева Надежда Ивановна | - председатель Совета депутатов |
| Перегудов Михаил Николаевич | -председатель постоянной комиссии по социально-экономическим вопросам |
| Хакимова Светлана Яковлевна | - председатель мандатной комиссии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 099 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАДЕЖДИНСКИЙСЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

внеочередного пятьдесят второго заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

четвертого созыва

О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов от 27 января 2022 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»

В соответствии с Уставом муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района,

Совет депутатов сельсовета

Р Е Ш И Л:

1.Внести в Приложение к решению Совета депутатов от 27 января 2022 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 7.4. раздела 7 Положения исключить.

2.Решение вступает в силу после подписания, подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Надеждинский сельсовет» и размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, экономическим вопросам, торговле и быту (Трушину О.А.)

Председатель Совета

депутатов сельсовета Н.И.Андрейчева

Глава муниципального образования О.А.Тимко



Разослано: постоянной комиссии, бухгалтерии администрации района, финансовому отделу, районному отделу образования, отделу культуры администрации района, Комитету по физической культуре, спорту и туризму администрации района, орготделу, кадровой службе, прокуратуре района, в дело

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 099 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАДЕЖДИНСКИЙСЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

внеочередного пятьдесят второго заседания Совета депутатов

муниципального образования Надеждинский сельсовет

четвертого созыва

О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов от 27 января 2022 года № 60 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Надеждинского сельсовета Саракташского района Оренбургской области»

В соответствии с Уставом муниципального образования Надеждинский сельсовет Саракташского района,

Совет депутатов сельсовета

Р Е Ш И Л:

1.Внести в решение Совета депутатов Надеждинского сельсовета от 27 января 2022 года № 60 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Надеждинского сельсовета Саракташского района Оренбургской области» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 4.4. раздела 4 Положения исключить;

1.2. пункт 6.4. раздела 6 Положения исключить;

1.3. подпункт 8.3.4. пункта 8.3. раздела 8 Положения исключить;

2.Решение вступает в силу после подписания, подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Надеждинский сельсовет» и размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, экономическим вопросам, торговле и быту (Трушину О.А.)

Председатель Совета

депутатов сельсовета Н.И.Андрейчева

Глава муниципального образования О.А.Тимко



Разослано: постоянной комиссии, бухгалтерии администрации района, финансовому отделу, районному отделу образования, отделу культуры администрации района, Комитету по физической культуре, спорту и туризму администрации района, орготделу, кадровой службе, прокуратуре района, в дело